

T.C.
NEVŞEHİR VALİLİĞİ
KAVAK ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK
PLANI

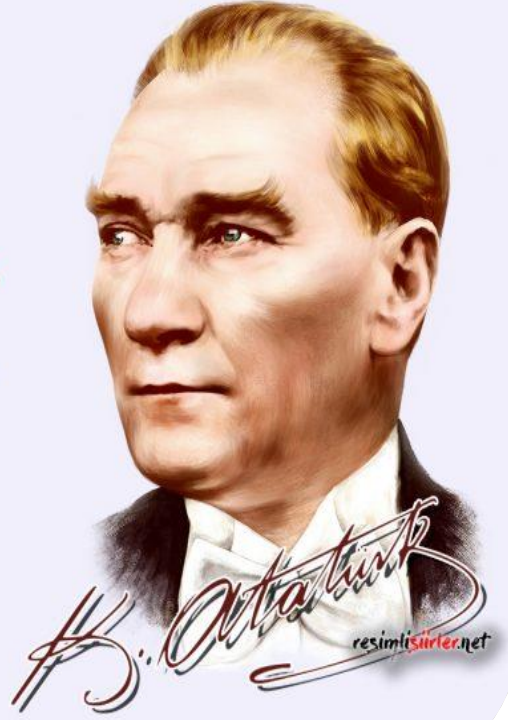
NEVŞEHİR

“

TÜRKİYE CUMHURİYETİ'nin temeli kültürdür. Kültür okumak, anlamak, görebilmek, görebildiğinden anlam çıkarmak, ders almak, düşünmek, anlama yeteneğini eğitmektir.

”

— Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK —



İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif ERSOY



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaî bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bu nedenle; Kavak Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla oluşturulmuş ve okul yönetimi ve öğretmenlerden oluşan kurul tarafından son halini almıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir

Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur.

Kavak Ortaokulu Müdürü olarak Stratejik Planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür eder, planın okulumuz ve ülkemiz için faydalı olmasını dilerim.

Ender KAŞ
OKUL MÜDÜRÜ

GİRİŞ

Stratejik plan, bir okulun etkinliğini, verimliliğini ve dinamizmini artıran ana araçtır. Stratejik planlama ile geleceğe dönük hedefler ve planlarla risk almayı, gerçekçi kararlar almayı, bu kararları uygulamayı ve düzenli geri dönütlerle sonuçları değerlendirmeyi başarabiliriz. Kurumlarda, en alt birimden, en üst yönetime kadar, kurum ve paydaşlar için, kurumu ilerletecek en kapsamlı süreç stratejik planlama aracılığı ile belirlenebilmektedir.

Eğitim kurumları, ilerlemenin ve kalkınmanın temel direkleridir ve var olabilmek için, gelişimlere, değişimlere uyum sağlayacak ve çevresel koşulları göz önüne alacak bir yol haritasına sahip olmak zorundadır. Eğitim ciddi bir iştir, tesadüflere, şansa bırakılamaz. Stratejik planlama sayesinde, geleceğe ilişkin hedefler, vizyon ve misyon belirlenebilir. Okulların güçlü ve zayıf yanları ile karşılaşabilecekleri fırsatlar ve tehditler değerlendirilebilir. Nihayetinde, hem kurum olarak kendi geleceğini hem de ülkenin geleceğini en iyi şekilde yönlendirmeyi başarabilir.

Stratejik yönetimin amacına ulaşabilmesi için, hizmetlerin planlı yürütülmesi ve üretilmesi, izlenecek yolların gerçekçi politikalarla desteklenmesi, uygulamaların izlenmesinde kamu kuruluşlarının etkili, istekli katılımları, sorumluluk almaları kaçınılmaz görülmektedir. Belirlenen hedeflere ulaşmak için kaynakların verimli kullanımı, ihtiyaçların doğru tespiti ve giderilmesi kurumun başarısı ve sürekliliği için çok önemlidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Bulunduğu konumu ve varmak istediği noktayı tam anlamıyla tanımlayan, kabullenen ve buna dair plan ortaya koyan bir eğitim kurumu, başarıya ulaşmada en önemli adımı atmış olacaktır. Stratejik planların eğitim kurumlarında başarılı olarak uygulanması, yalnız o kurumun değil, ülke geleceğinin de şekillenmesine katkı sağlayacaktır.

Stratejik Planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Kavak Ortaokulu Stratejik Planı'nın 2019-2023 sürecinde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda, okulumuzun gelişme, değişim ve başarısına önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve bunun için kurum yöneticisi, çalışan, faydalanan her kesimin üzerine düşeni yapacağına güveniyoruz.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

BÖLÜM ADI	SAYFA
<i>SUNUŞ</i>	Vi
<i>GİRİŞ</i>	Vii
<i>TABLolar DİZİNİ</i>	İx
<i>ŞEKİLLER DİZİNİ</i>	X
1. BÖLÜM STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	Xİ
A. Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	1
B. Hazırlık Çalışmaları	2
Stratejik Plan Oluşum Şeması	3
B.1.Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli	4
Kavak Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi	5
BÖLÜM 2. DURUM ANALİZİ	6
A. Kurumsal Tarihçe	7
B.Yasal Yükümlülükler Mevzuat Analizi	8
C.Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler	10
D.Paydaş Analizi	13
a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması	13
b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi	15
c. Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	17
E.Kurum İçi ve Dışı Analiz	17
E.1.Kurum İçi Analiz	18
İnsan Kaynakları	19
Kavak Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu	19
Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	20
Okulumuz Bina ve Alanları	20
Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	21
Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız	21
Gelir ve Gider Bilgisi	21
Paydaş Analizi	22
E.2 Kurum Dışı Analiz	24
Pest Analizi	24
SWOT Analizi	25
F.Eğitim Öğretim Sisteminin Sorun ve Gelişim Alanları	30
G.Stratejik Plan Mimarisi	31
BÖLÜM 3. GELECEĞE YÖNELİM	32
A.Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	33
B.Stratejik Amaç, Hedef ve Stratejiler	37
Tema 1:Eğitim ve Öğretime Erişim	35
Geleceğe Yönelim Genel Tablosu	36
Stratejik Amaç 1	37
Stratejik Hedef 1.1	37
Tema 1 Performans Göstergeleri	38
Stratejik Hedef 1.2	39
Tema 1 Stratejiler	40
Tema 2:Eğitim Ve Öğretimde Kalite	41
Stratejik Amaç 2	41
Stratejik Hedef 2.1	41
Tema 2 Performans Göstergeleri	42
Stratejik Hedef 2.2	44
Tema 2 Stratejiler	45
Stratejik Hedef 2.3	46
Tema 3:Kurumsal Kapasite	49
Stratejik Amaç 3	49
Stratejik Hedef 3.1	49
Tema 3 Performans Göstergeleri	50
Tema 3 Stratejiler	51

Stratejik Hedef 3.2	52
BÖLÜM 4. MALİYETLENDİRME	54
MALİYETLENDİRME	55
Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	56
BÖLÜM 5. İZLEME ve DEĞERLENDİRME	57
A.Kavak Ortaokulu 2014-2018 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	58
B.Kavak Ortaokulu 2019 -2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	60
C.Kavak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı Sorumluluk Tablosu	61

TABLORAR DİZİNİ

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Stratejik Planın Hukuki Dayanakları	1
2	Stratejik Planlama Ekibi	5
3	Mevzuat	8-9
4	Faaliyet ve Sunulan Hizmetler	10-11-12-13
5	Paydaşlarımız	14
6	Paydaş Matrisi	16
7	Kavak Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu	19
8	Temel Bilgiler Tablosu-Okul Künyesi	20
9	Çalışan Bilgileri Tablosu	20
10	Okulun Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	20
11	Kavak Ortaokulu Sınıf ve Öğrenci Bilgileri	21
12	Kavak Ortaokulu Teknolojik Kaynaklar Tablosu	
13	Kavak Ortaokulu Gelir-Gider Tablosu	21
14	Öğrenci Memnuniyeti Anketi	22
15	Öğretmen Memnuniyeti Anketi	23
16	Veli Memnuniyeti Anketi	23
17	Güçlü Yönler	28
18	Zayıf Yönler	28
19	Fırsatlar	29
20	Tehditler	29
21	Gelişim ve Sorun Alanları	30
22	Geleceğe Yönelim Tablosu	36
23	Tema 1 Performans Göstergeleri	38
24	Tema 1 Stratejiler	38
25	Tema 1 Performans Göstergeleri	39
26	Tema 1 Stratejiler	40
27	Tema 2 Performans Göstergeleri	42-43
28	Tema 2 Stratejiler	43-44
29	Tema 2 Performans Göstergeleri	44-45
30	Tema 2 Stratejiler	45
31	Tema 2 Performans Göstergeleri	47
32	Tema 2 Stratejiler	48
33	Tema 3 Performans Göstergeleri	50
34	Tema 3 Stratejiler	51
35	Tema 3 Performans Göstergeleri	52
36	Tema 3 Stratejiler	53
37	5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu	55
38	Tahmini Maliyetlendirme Tablosu	56
39	İzleme ve değerlendirme süreci	60
40	Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması	66-67
41	Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması	68-69-70
42	Kurumsal Kapasitenin Artırılması	71-72-73
43	Stratejik Plan Ekibi	74

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil No	Şekil Adı	Sayfa No
1	Stratejik Plan Oluşum Şeması	3
2	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli	4
3	Paydaş Politikaları	14
4	Kavak Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması	17
5	Temalar	35
6	2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli	65

KISALTMALARIN AÇILIMI

KISALTIMA	AÇIKLAMA
AB	Avrupa Birliği
ADYK	Adrese Dayalı Kayıt Sistemi
Ar-Ge	Araştırma Geliştirme
AÖ	Açık Öğretim
BT	Bilişim Teknolojileri
DYS	Doküman Yönetim Sistemi
GHSİM	Gençlik Hizmetleri Ve Spor İl Müdürlüğü
GZFT(SWOT)	Güçlü Taraflar, Zayıf Taraflar, Fırsatlar ve Tehditler Analizi
HBÖ	Hayat Boyu Öğrenme
İÖO	İlköğretim Okulu
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
KÜDEP	Kültürlerarası Değişim Programı
LYS	Lisans Yerleştirme Sınavı
MEBBİS	Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
MTE	Mesleki Teknik Eğitim
PEST	Politik, Ekonomik, Siyasi, Teknolojik
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
OAB	Okul Aile Birliği
ÖKT	Öğretmenler Kurulu Toplantısı
ÖSYM	Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Merkezi
ÖSYS	Öğrenci Seçme Ve Yerleştirme Sınavı
SH	Stratejik Hedef
SAM	Stratejik Amaç
SP	Stratejik Planlama
SPKE	Stratejik Planlama Kalite Ekibi
STK	Sivil Toplum Kuruluşu
ŞÖK	Şube Öğretmenler Kurulu
TEFBİS	Türkiye’de Eğitimin Finansmanı ve Eğitim Harcamaları Bilgi Yönetim Sistemi
TEOG	Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş
TTK	Türkiye Taşkömürü Kurumu
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	Türkiye İstatistik Kurumu

BÖLÜM 1

GİRİŞ

&

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

A. STRATEJİK PLANIN HUKUKİ DAYANAKLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu çerçevesinde 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı resmi gazetede yayınlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile Bakanlığımız 2013/26 sayılı genelge ekindeki 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık Programı doğrultusunda iş ve işlemlerin yürütüleceği Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığının ilgili emirleri Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında okulumuz sürece ilişkin iş takvimi hazırlayarak 2015-2019 Stratejik Planlama hazırlık çalışmalarına başlamıştır.

DAYANAKLAR	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	10.Kalkınma Planı(2014-2018)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DPT Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	61.Hükümet Eylem Planı
8	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
9	Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	2013/26 No'lu Genelge
11	Diğer Kaynaklar

Tablo 1: Stratejik Planın Hukuki Dayanakları

B. HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

Kavak Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planlama Çalışmaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 08/05/2014 tarih ve 1830822 sayılı yazıları gereği 02/01/2019 tarihinde Nevşehir İl Milli Eğitim ARGE birimi sorumlusu Hakan KAHRAMAN tarafından ilimiz Mihriban Emin Günel Ortaokulu Müdürlüğü toplantı salonunda stratejik planlama çalıştayını düzenlenmiştir. Okul müdür yardımcılarımız çalışmaya katılarak planlama süreci ile bilgi edinerek çalıştay sonrası birikimler okulumuz eğitim kadrosu ile paylaşıldı. Sürece tüm kurum çalışanlarımızın katılımı hedeflendi. Yılsonu öğretmenler kurulunda öz değerlendirme ve stratejik planlama ekibi oluşturuldu.

Okulumuz 2019-2023 planının hazırlanması mevcut durumun ortaya konması için stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek için Stratejik Planlama Ekibi oluşturulduktan sonra Okul Müdürü Fedaker KOÇAK başkanlığında stratejik planlama ekibi ve eğitim kadromuzla periyodik toplantılar yapılmıştır. Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" toplantı, anket ve çalışanlardan alınan belgeye dayalı değerlendirmelerle okulumuzun mevcut durumunu ortaya çıkarmıştır.

Planlamanın her sürecinde katılımçılık ve ekip çalışması temel ilke olarak görülerek, öğrenen organizasyon anlayışının gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Kalkınma Bakanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yapılan tüm değişiklikler yakından izlenmiş ve Müdürlüğümüzün planına güncel olarak yansıtılmıştır. Planın hazırlanma sürecinde kurum dışı herhangi bir hizmet satın alınmamıştır.

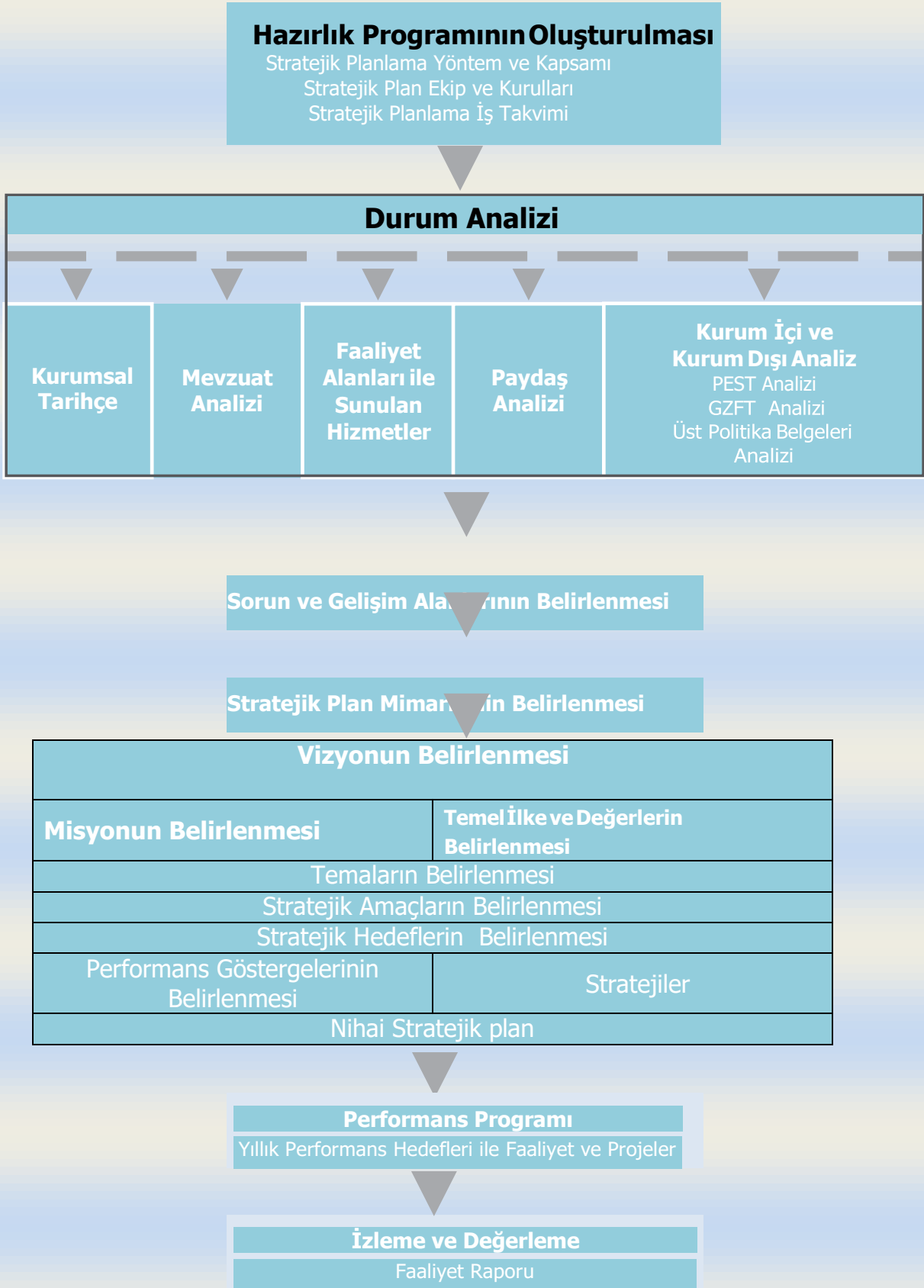
Kavak Ortaokulu Stratejik Planı hazırlanması sürecinde katılımcı yaklaşım benimsenerek geniş içeriğe sahip durum analizi raporu hazırlanmıştır. 2015-2019 Okulumuz Stratejik Planında yapılan tüm çalışmalardan özet olarak bahsedilmiştir.

STRATEJİK PLAN OLUŞUM ŞEMASI



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

B.1. Planlama Sürecinin Organizasyonu Stratejik Plan Modeli



Şekil 2: Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modelinden uyarlanmıştır.

Kavak Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz 2018 Haziran yılsonu öğretmenler kurulu toplantısında okulumuzun Stratejik Planı'nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütülmesi ve belirli dönemlerde ilimiz ARGE birimi ve Strateji Geliştirme bölümü ile görüşmek, öneriler doğrultusunda çalışmaları yürütmek üzere "*Stratejik Plan Ekibi*" oluşturulmuştur. 2018 Haziran dönemindeki yılsonu toplantısında nakil yolu ile ekipten ayrılanlar yerine güncelleme yapılmıştır. Stratejik Planlama Ekibi şu isimlerden oluşmaktadır.

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI
1	Ender KAŞ	Okul Müdürü
2	İbrahim TÖRE	Okul Müdür Yardımcısı
3	İbrahim Ethem GÖNEN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
4	Zeynep BEDİR	İngilizce Öğretmeni
5	Bayram AKŞAHİN	Okul Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

BÖLÜM 2

DURUM ANALİZİ



DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla mevcut durum analizi yapılmıştır. Durum analizi sırasında okulumuzun kuruluş amacının ne olduğu tanımlanarak yıllar içerisinde geçirdiği kritik aşamalar, dönemsel olarak maruz kaldığı değişimler, karşı karşıya kaldığı önemli yapısal dönüşümler ve mevcut durumda nasıl bir yapıya sahip olduğu belirtilmiştir.

A. KURUMSAL TARİHÇE KAVAK ORTAOKULU TARİHÇESİ

1945 tarihinde imece usulüyle yapılan 5 derslik ilkokul binası 28/09/1946 tarihinde eğitim öğretime öğretmen tarafından başlatıldı. Öğrenci fazlalığı nedeniyle 1948 yılında aynı bahçe içerisinde 3 derslik yeni bir bina yapılarak eğitim öğretime devam edildi.

Kasabada ortaokul olmadığından 1985 yılında Kavak Ortaokulu kasaba dahilinde bir evde hizmet vermeye başladı.

Kasabada öğrenci mevcudu fazla olması ve ortaokulun bir evde hizmet vermesi kasabaya yeni bir okulun yapılmasını mecbur kıldı.

1986 yılında Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye ve halkın işbirliğiyle 3 katlı 12 derslikli muhtelif odaları olan yeni bir okul kasabaya yapıldı.

Aynı yıl içerisinde ortaokul bu binanın bir bölümüne alınarak Ortaokul olarak eğitim öğretime devam etti.

1988-1989 Eğitim öğretim yılının sonunda Kavak İlkokulu ve Kavak Ortaokulu Kavak İlköğretim okulu olarak tek müdürlük altında birleştirilmiştir.

1991 yılında okulumuz bahçesinde bulunan çok yıpranmış olan 1945 yapımı bina yıkılarak okul bahçesi genişletilmiştir. Akabinde 1948 yılında yapılan 3 derslikli bina da yıkılmıştır.

1986 yılında yapılan 12 dersliğin mevcut durumu karşılamaması ve sınıf mevcutlarının kalabalık olması nedeniyle 2008 yılında 6 derslikli ek bina yapılmıştır.

2016 Eğitim Öğretim yılında Kavak İlkokulu Kavak Belediyesi tarafından yapılan Recep Tayyip Erdoğan İlkokuluna taşınmıştır. Aynı dönem de Kavak Ortaokulu binası içerisinde Kavak İmam Hatip Ortaokulu açılmış olup eğitim öğretim faaliyetine Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu olarak devam etmektedir.

Binamızda halihazırda Kavak Ortaokulu ve Kavak 15 Temmuz Şehitleri İmam Hatip Ortaokulu eğitim öğretime devam etmektedir.

Kurumumuzda Kavak Ortaokulu Anasınıfı, 8 şube ve Kavak İmam Hatip Ortaokulu 2 şube, Bilişim Teknolojileri, ve Fen Laboratuvarından oluşmaktadır.

Okulmuzda 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 3 öğretmen ve 2 hizmetli görev yapmaktadır.

B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kavak Ortaokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan Nevşehir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Merkez İlçe Müdürlüğüne bağlı bir temel eğitim kurumudur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Milli Eğitim Bakanlığının bünyesindeki özel ve devlet okullarına, kanun, yönetmelik, genelge ve emirlerle yüklediği görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının il MEM ve Valilik Makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Kavak Ortaokulu MEB'in taşradaki temsilcisi konumunda olup yasal mevzuat çerçevesinde görev ve sorumluluklarını yerine getirirken İl Milli eğitim Müdürlüğü ve Valilik Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

Kavak Ortaokulu Müdürlüğünün görevleri; MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği kapsamında tanımlanmıştır. Ayrıca Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Türkiye Cumhuriyeti Anayasanın 10, 24, 42 ve 62. Maddeleri, MEB Kanunları (430, 222, 1739...), KHK, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Bakanlar Kurulu Kararı, Tebliğ, Usul ve Esaslar, Genelgeler ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. ve 9. maddesi hükümleri kapsamında da yürütmektedir. Tabi olduğu mevzuat aşağıdaki tabloda verilmiştir.

MEVUZAT	
SIRA NO	MEVZUATIN ADI
1	ATAMA
	1 MEB Norm Kadro Yönetmeliği 2 MEB Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği 3 MEB Eğitim Kurumları YöneticilerininAtama Yönetmeliği 4 MEB Aday Personelin Yetiştirilmesine İlişkin Yönetmelik
2	ÖDÜL, TERFİ ve DİSİPLİN
	5 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6 1702 İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hak. Kanun 7 Milli Eğitim Bakanağı Disiplin Amirleri Yönetmeliği 8 MEB Personeline Başarı ve Üstün Başarı Belgesi Verilmesine İlişkin Yönerge MEB Personelinin Aylıkla Ödüllendirilmesine İlişkin Yönerge
3	OKUL YÖNETİMİ
	9 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 10 Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği 11 Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği 12 Okul-Aile Birliği Yönetmeliği 13 MEB Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi 14 MEB Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Yönetmelik Taşınır Mal Yönetmeliği

4	EĞİTİM ve ÖĞRETİM
	<p>15 Milli Eğitim Bakanlığı Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliği 16 MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge 17 MEB Öğrencileri Yetiştirme Kursları Yönergesi 18 Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği 19 Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik 20 Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Kulüpler Yönetmeliği 21 İlköğretim Ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı Veya Burslu Öğrenci Okutma Ve Bunlara Yapılacak Yardıma İlişkin Kanun 22 İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Parasız Yatılılık Burs Ve Sosyal Yardımlar Yönetmeliği 23 MEB Bağlı Okul Pansiyonları Kanunu</p>
5	MÜHÜR ve YAZIŞMA
	<p>24 Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik 25 MEB Evrak Yönergesi 26 MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği Resmi Mühür Yönetmeliği</p>
6	REHBERLİK ve SOSYAL ETKİNLİKLER
	<p>27 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 28 MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği 29 MEB Bayrak Törenleri Yönergesi 30 Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği 31 MEB Okul Kütüphaneleri Standart Yönetmeliği 32 MEB Okul Kütüphaneleri Yönetmeliği</p>
7	ÖĞRENCİ İŞLERİ
	<p>33 Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 34 MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği 35 MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi 36 Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği</p>
8	PERSONEL İŞLERİ
	<p>37 Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 38 MEB Personeli İzin Yönergesi 39 Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği 40 Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkında Yönetmelik 41 Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği 42 MEB Personeli Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği 43 Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği</p>
9	İSİM ve TANITIM
	<p>44 MEB Kurum Tanıtım Yönetmeliği 45 Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği</p>
10	SİVİL SAVUNMA
	<p>46 Daire ve Müesseseleri İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu 47 Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği 48 Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik 24 Saat Çalışma Planı</p>

Tablo 3: Mevzuat

C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER

MEB 2019–2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yasal mevzuat çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek MEB tarafından tespit edilen bakanlığın hizmetlerine uygun olarak okulumuzun faaliyet alanı bakanlığın faaliyet alanları da dikkate alınarak altı faaliyet alanı adı altında 8 hizmet grubu ile gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir:

FAALİYET ALANI	HİZMETLER	S.NO	ÜRÜN
1-EĞİTİM –ÖĞRETİM FAALİYETLERİ	1-Temel Eğitim - Ortaöğretim Hizmetleri	1	Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		2	Şube Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		3	Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		4	Öğrenci Sosyal Kulüpleri
		5	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme
		6	Öğrenci Disiplin İşleri
		7	Ders Araç-Gereçlerin Hazırlanması
		8	Gezi İşlemleri
		9	Okul Meclisi
		10	Ortaöğretim Kurumlarına Öğrenci Yerleştirme
		11	Eğitim Bölgeleri ve Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları
		12	ADYK (Adrese Dayalı Kayıt Sistemi)
		13	Sosyal Ve Kültürel Yarışmalar
		14	Milli Bayramlar
		15	Törenler
		16	Yerel- Ulusal Projeleri
		17	Öğrenci Yardımları

2-Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri	1	İzleme
	2	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu
	3	Özel Eğitim ve BEP Birimi
	4	Kaynaştırma Yoluyla Eğitim
	5	Özel Eğitim Ve Destek Eğitim Odasının Açılması
	6	Bireysel Psikolojik Danışmanlık
	7	Grupla Psikolojik Danışmanlık
	8	Grupla Mesleki Danışmanlık Çalışmaları
	9	Rehberliğe Yönelik Okul Araştırmaları
	10	Problem Tarama Çalışmaları
	11	ADEY Çalışmaları
	12	Evde Eğitim
	13	Üstün Yetenekli Bireyler
	14	Kurul Ve Komisyonlar (Bölümle İlgili)
	15	Şiddet Eylemleri
	16	Zararlı Maddelerden Korunma
3-Hayat Boyu Öğrenme	1	Açık Öğretim Ortaokuluna Yönlendirilen Öğrenciler
	2	Açık Öğretim Lisesine Kayıt yaptıran Öğrencilerimiz
	3	Okullar Hayat Olsun Projesi kapsamında Okulda Yapılan Çalışmalar
	4	MEB Dışındaki Bölgemizdeki STK'larla Faaliyetler
	5	Yetişkinlere Yönelik İhtiyaca Göre Açılan Kurslar
	6	Mezun Öğrencilerin Takibi
	7	Mesleki Ve Teknik Eğitim Merkeziyle İşbirliği
	8	Halk Eğitimi Merkezi ile İşbirliği ve Kurslar
	9	Okul Bünyesinde Açılan Okuma Yazma Kursları
	10	Yetişkinlerin Okul İmkanlarından Yararlanmasına Yönelik Faaliyetler

2-STRATEJİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ	1	SWOT Analizine Yönelik Çalışmalar	
	2	Veri Toplama	
	3	Çalışma Takvimi	
	4	Stratejik Plan	
	5	Analiz Ve Raporlama	
	6	Memnuniyet Anketleri	
	7	Dilek, İstek, Şikayet, Beklenti, Önerilerin Alınması	
	8	Sosyal Sorumluluk ve Yerel Projeler	
	9	AB Projeler	
	10	Bilimsel Projeler	
	11	Paydaşlarla Yapılacak Çalışmalar	
3-İNSAN KAYNAKLARI VE YÖNETİMİ FAALİYETLERİ:	4-Özlük Bölümü:	1	Aday Öğretmen
		2	Aday Memur
		3	Terfi – İntibak
		4	Emeklilik

	5-Atama Bölümü	5	Borçlanma		
		6	Sağlık İşleri ve Doğum		
		7	İzin İşlemleri		
		8	Ödül		
		9	Ceza		
		10	Disiplin		
		11	Pasaport		
		12	Görevlendirme		
		13	Görevden Ayrılma		
		14	Vefat		
		15	Hizmet Değerlendirme		
		16	Askerlik		
		17	Aile Yardım Bildirimi		
		18	Sendika		
			4-DENETİM VE REHBERLİK FAALİYETLERİ	1	Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme
				2	Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme
				3	Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme
				4	Norm Kadro
5	Kurum Tipleri				
6	Rotasyon				
7	Ücretli Öğretmen				
8	Yönetici Atama Ve Yer Değiştirme				
9	Öğretmen Atama Ve Yer Değiştirme				
10	Diğer Personel Atama Ve Yer Değiştirme				
	5-EGİTİME DESTEK FAALİYETLERİ:	1	İhbar		
		2	Suç Duyuruları		
		3	Dönem Raporları		
		4	Yıllık Raporlar		
		5	Denetim		
		6	İnceleme		
		7	Soruşturma		
		8	Araştırma		
		9	Rehberlik		
		10	Denetim ve Rehberlik Raporları		
	6-Taşımali Eğitim- Donatım- Destek- Altyapı Hizmetleri:	1	Öğrencilerin Taşınması Kapsamındaki Planlamalar		
		2	Taşımali Öğrencilerin Beslenmesi		
		3	Özel Eğitim Öğrencilerin Taşınması		
		4	Personel Tahakkuk		
		5	Mutemetlik		
		6	Okul Kooperatifi		
		7	OAB Çalışmaları		
		8	KDV İstisna Belgesi		
		9	Destek Personeli İle İlgili Çalışmalar		
		10	Okulumuzun Araç-Gereç-Donatımı		
		11	Öğrenci Kitapları		
		12	Demirbaşlar		
		13	Ayniyat		
		14	Taşınır Talepleri		

		15	Gelen Giden Evrak
		16	E-Yatırım Programı
		17	Yapım-Onarım Başvuru İşlemleri
		18	Taşınmazlar
	7-Sivil Savunma Hizmetleri:	1	Tatbikat
		2	Sığınak
		3	KBRN Savunma
		4	Koruyucu Güvenlik
		5	Seferberlik Savaş Hali
		6	Topyekûn Savunma
	8-Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri:	1	MEBBİS
		2	E-Okul
3		DYS	
4		Web Sayfası	
5		Merkezi Sınav Sistemi	
6		Fatih Projesi	
7		Veri Giriş	
8		Veri İşleme	
9		Veri Aktarma	
10		Bilişim Ağlarını Kullanma	
11		Bilişim ve Teknolojik Altyapı Hizmetleri	
12		Kullanım Ve Erişim Yetkileri	
6-Basın Ve İşbirliği Faaliyetleri:	1	Tanıtım	
	2	Yayın işleri	
	3	Özel Gün ve Haftalar	
	4	Yarışmalar	
	5	Haber ve Yayın Arşivleri	
	6	Kitap, Dergi, Bülten ve Broşür	
	7	Çekim Ve Röportaj	
	8	Haber Kaynakları	

Tablo 4: Faaliyet ve Sunulan Hizmetler

D.PAYDAŞ ANALİZİ

a. Paydaşların Tespiti ve Sınıflandırılması

Paydaş analizinin ilk aşamasında okulumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için "Okulumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Okulumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir?" sorularına cevap aranmıştır.

Bu aşamada stratejik planlama ekibi okulumuzun bütün paydaşlarını ayrıntılı olarak belirtilmiş ayrıca bir paydaşta farklı özellik, beklenti ve öneme sahip alt gruplar mevcutsa paydaşlar bu alt gruplar bazında ele alınarak büyük çaplı bir paydaş listesi oluşturmuştur.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek İç Paydaş / Dış Paydaş / Yararlanıcı/Hizmet Alan/Temel Ortak/Tedarikçi/ Müşteri ve Çalışanlar olarak sınıflandırılması yapılmış ve sınıflandırılmaya durum analizi raporunda yer verilmiştir.

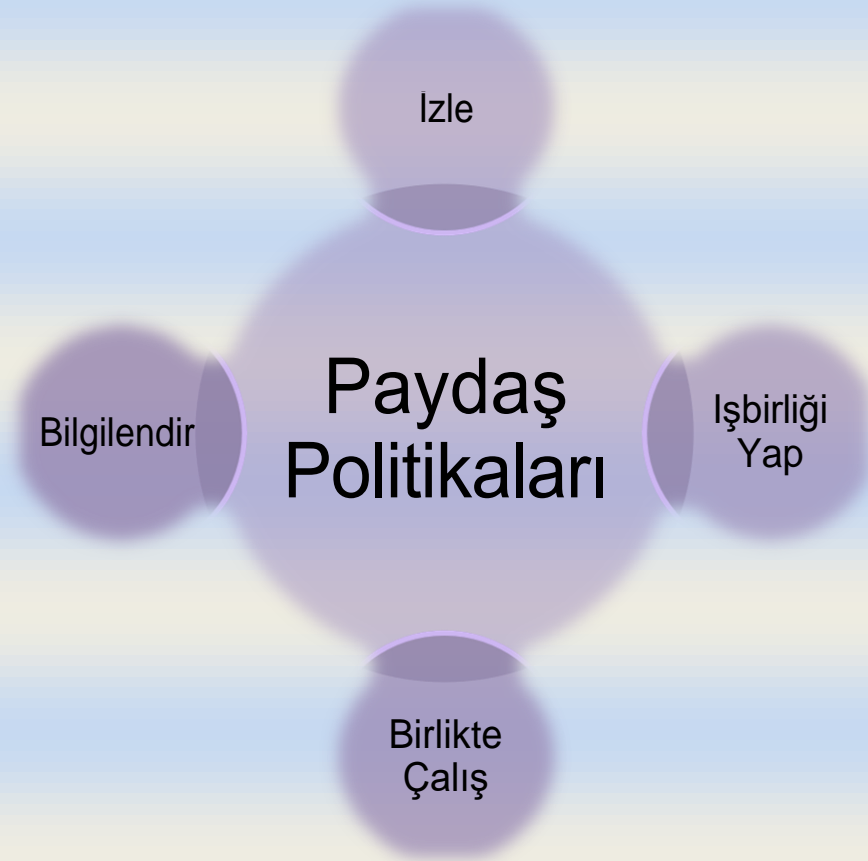
PAYDAŞLARIMIZ	NEDEN PAYDAŞ	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ
1. OKUL İDARESİ	Yetki ve organizasyon	İÇ
2. ÖĞRETMENLER	Eğitim öğretimin niteliği, öğrenci rehberliği	İÇ
3. ÖĞRENCİLER	Hizmetten Yararlanan	İÇ
4. YARDIMCI PERSONEL	Yardımcı hizmetler	İÇ
5. OKUL AİLE BİRLİĞİ	Destek ve girdi sağlayan	İÇ
6. RAM MÜDÜRLÜĞÜ	Rehberlik hizmetlerinde işbirliği	İÇ
8. VELİLER	Tedarikçi	İÇ
9. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	DIŞ
10. İLKOKULLAR	Tedarikçi	DIŞ
11. ORTAOKULLAR	Tedarikçi, işbirliği	DIŞ
12. LİSELER	Müşterilerimiz, işbirliği	DIŞ
13. MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI	Eğitim, Mevzuat, yönlendirme, istihdam	DIŞ
14. VALİLİK	Sıralı disiplin amiri, yasal sorumluluk	DIŞ
16. İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İdari konularda işbirliği ve destek	DIŞ
17. YEREL/ULUSAL MEDYA	Olumlu ve olumsuz yönlendirme	DIŞ
18. BELEDİYELER	Çevre altyapı hizmetlerine destek	DIŞ
19. KÖY MUHTARLARI	Tedarikçi, işbirliği	DIŞ
20. SAĞLIK KURULUŞLARI	Öğrencilerin sağlığının korunması	DIŞ
21. JANDARMA	Emniyet/güvenlik hizmetlerine destek	DIŞ
22. DİĞER EĞİTİM KURUMLARI	Tedarikçi, işbirliği, eğitim desteği	DIŞ
23. SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ	Mali destek, tedarikçi, işbirliği	DIŞ
24. ÜNİVERSİTELER	Ortaöğretim sonrası müşterilerimiz.	DIŞ
25. ÇEVRE HALKI	Tedarikçi, mali destek	DIŞ
26. HAYIRSEVERLER	Tedarikçi, mali destek	DIŞ
27. MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZ	Okulun Vizyon yansıması	DIŞ
28. SOS. YARDIM. VE DAYANIŞMA VAKFI	Yoksul öğrencilere ayni ve nakdi yardım.	DIŞ
29. REHABİLİTASYON MERKEZLERİ	Ozel eğitim gereksinimli öğrencilere destek	DIŞ

Tablo 5: Paydaşlarımız

b. Paydaşların Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde, paydaşın kurumun faaliyetlerini etkileme gücü ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme dereceleri göz önünde bulundurulmuş ve öncelik vereceğimiz paydaşlar belirlenerek paydaş listesi indirgenmiştir. Bu çalışmada paydaş önceliklendirme matrisinden yararlanılmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi paydaşın, kuruluşun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgili olduğunu ve kurumumuz ile paydaşların birbiri için taşıdıkları önem ve etkileme gücünü gösteren bir Etki/Önem matrisi ile Ürün/Hizmet matrisi hazırlanmasına karar verilmiştir. Bu matris sayesinde öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaları ve izlenecek politikaların niteliği gösterilmiştir. Bu matrisle etki (zayıf ve güçlü), paydaşın kurumumuz faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü; önem ise kurumumuzun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğin belirlenmesinde kullanılmıştır. Paydaşların kurumumuz açısından etkisi ve önemine göre takip edilecek politikalar "İzle", "Bilgilendir", "İşbirliği yap" ve "Birlikte çalış" olarak belirlenmiştir.



Şekil 3: Paydaş Politikaları

PAYDAŞ MATRİSİ

Sıra No	PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAS	DİS PAYDAS	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	TEDARİKÇİ	HİZMET ALAN	KURUMU ETKİLEME ÇİCİ	KURUMUN PAYDAŞIN BEKLENTİLERİNE VERDİĞİ ÖNEM	ÖNCELİĞİ
1	OKUL İDARESİ	X		X				1	1	1
2	ÖĞRETMENLER	X				X		1	1	1
3	ÖĞRENCİLER	X						1	1	1
4	YARDIMCI PERSONEL	X						2	1	2
5	OKUL AİLE BİRLİĞİ	X				X		2	1	2
6	RAM MÜDÜRLÜĞÜ	X						2	1	2
7	OKUL SERVİSLERİ	X						3	1	2
8	VELİLER	X				X		1	1	1
9	İLKOKULLAR		X		X			2	1	2
10	ORTAOKULLAR		X		X			2	1	2
11	LİSELER		X		X			3	1	2
12	MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI		X	X				1	1	1
13	VALİLİK		X					2	1	1
14	İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		X	X				2	1	1
15	YEREL/ULUSAL MEDYA		X					3	1	3
16	BELEDİYELER		X					2	1	3
17	KÖY MUHTARLARI		X					3	1	3
18	SAĞLIK KURULUŞLARI		X	X				2	1	2
19	JANDARMA		X					2	1	2
20	DİĞER EĞİTİM KURUMLARI		X					3	1	3
21	SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ		X					3	1	3
22	ÜNİVERSİTELER		X					3	1	3
23	ÇEVRE HALKI		X					2	1	2
24	HAYIRSEVERLER		X					2	1	3

4										
2 5	MEZUN ÖĞRENCİLERİMİZ		X					2	1	2
2 6	SOS.YARDIM.VE DAYANIŞMA VAKFI		X					2	1	3
2 7	REHABİLİTASYON MERKEZLERİ		X					1	1	2

Tablo 6: Paydaş Matrisi

c. Paydaş Görüşlerin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş ve paydaş görüşü alma yöntemlerinden anket, mülakat ve gözlem yöntemleri belirgin olarak kullanılmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve hangi sıklıkta görüş alma zamanı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır.

Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde belirleyici olmuştur.

E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kurum içi analiz sırasında kullanılan istatistiki veriler MEBBİS, e-OKUL, okul arşivi, il MEM SP'lerindeki veriler ve TÜİK veri tabanlarındaki istatistiki verilerden yararlanılmıştır. Ayrıca geleceğe yönelim bölümünde performans gösterge hedefleri belirlenirken ulaşılan verilere göre il geneli kıyaslamaları yapılmış plana yansıtılmıştır.

E.1. KURUM İÇİ ANALİZ

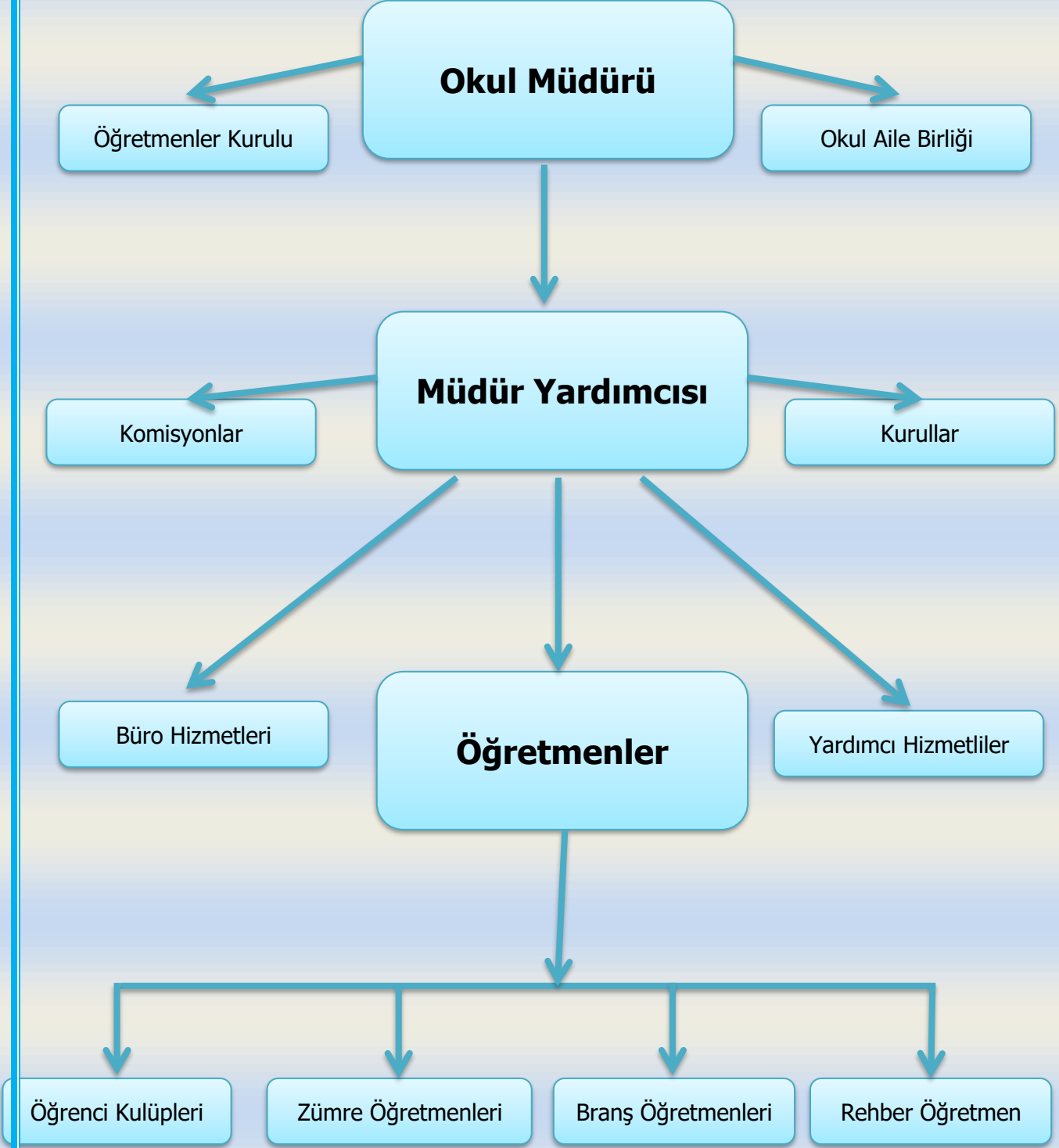
OKULUMUZUN YAPISI (Teşkilat Şeması)

14.09.2011-28054 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile Taşra Teşkilatlarının yapısı düzenlenmiştir.

652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ve Millî Eğitim Bakanlığınca çıkarılan ilgili mevzuat doğrultusunda ve özellikle MEB Okulöncesi ve Temel Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde okulumuzun görev alanları sorumlulukları belirtilmiştir. Bağlı olduğumuz kanun ve yönetmeliklere göre Kasımlı Ortaokulu Müdürlüğü kurum işleyiş şeması **Şekil 4**'de belirtilmiştir.

KAVAK ORTAOKULU KURUM İÇİ İŞLEYİŞ ŞEMASI

1.1. Okul/kurumun teşkilat yapısı (Organizasyon Şeması)



Şekil 4: Kavak Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Kavak Ortaokulu personel kadrosunda 03 Ocak 2019 tarihi itibari ile 2 idareci, 10 branş öğretmeni, 1 Bilişim Teknolojileri Formatörü, İŞKUR kapsamında çalışan 3 destek personeli ile toplam 16 kişi ile eğitim öğretim süreci devam etmektedir. Kavak Ortaokulu branşlara göre, birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KAVAK ORTAOKULU PERSONEL VE PERSONEL EĞİTİM DURUMU

PAYDAŞLAR	NORM	MEVCUT	ASİL	VEKİL	ÖN LİSANS	LİSANS	YÜKSEK LİSANS	DOKTORA	İLKOKUL/ORTA	LİSE
MÜDÜR	1	1	1			1				
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	1			1				
TÜRKÇE ÖĞRETMENİ	2	2	2			2				
MATEMATİK ÖĞRETMENİ	2	2	2			2				
FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ	2	2	2			2				
İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
SOSYAL BİLGİLER ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
DİN KÜLTÜRÜ VE AH. BİL.ÖĞRETMEN.	1	0		2		1				
BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
TEKNOLOJİ VE TASARIM ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
GÖRSEL SANATLAR ÖĞRETMENİ	1	1	1			1				
MÜZİK ÖĞRETMENİ	1									
REHBER ÖĞRETMEN										
BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ FORMATÖRÜ		1	1			1				
DESTEK PERSONELİ		3	0							
TOPLAM	15	17	14	1		15				

Tablo 7: Kavak Ortaokulu Personel ve Personel Eğitim Durumu

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: NEVŞEHİR		İlçesi: MERKEZ		
Adres:	KAVAK Beldesi/ Köyü;AŞAĞI Caddenin/Sokak:OKUL Dış Kapı No:1 MERKEZ/NEVŞEHİR	Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/oEEL8YpkrbP	
Telefon Numarası:	0384 257 40 48	Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	kavakortaokulu@gmail.com 702789@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://kavakortaokulu.meb.k12.tr	
Kurum Kodu:	702789	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1946		Toplam Çalışan Sayısı *	15	
Öğrenci Sayısı:	Kız	56	Öğretmen Sayısı	
	Erkek	62		Kadın
	Toplam	118		Erkek
			Toplam	
			13	
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:17	
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:0	
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	40 saat	

Çalışan Bilgileri Tablosu*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	3	7	10
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel			
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	9	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon	1
Derslik Sayısı	19	Çok Amaçlı Saha	yok
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	1
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı	1
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı	yok
İdari Odaların Alanı (m2)	17 m2	İş Atölyesi	yok
Öğretmenler Odası (m2)	42 m2	Beceri Atölyesi	yok
Okul Oturma Alanı (m2)	2160	Pansiyon	yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3540M2		
Okul Kapalı Alan (m2)	5700		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)			
Kantin (m2)			
Tuvalet Sayısı			
Diğer (.....)			

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A SINIFI	7	11	18				
5/B SINIFI	7	8	15				
6/A SINIFI	5	10	15				
7/A SINIFI	8	8	16				
8/A SINIFI	9	9	18				
8/B SINIFI	8	9	17				
ANASINIFI A	6	6	12				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	19	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbit

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuz bakanlığımız merkezi bütçesinden ödenek almamaktadır. Okulumuzdaki bütün iyileştirme çalışmaları yerel düzeydeki eğitim gönüllüsü kişi, kurum ve kuruluşlardan sağlanan aynı ve nakdi hibe gelirleri, bağışları, okul-aile birliği gelirlerinden oluşmaktadır. Aşağıdaki tabloda Kavak Ortaokuluna ekonomik girdi sağlayan gelir kaynakları ve miktarları verilmiştir. Aynı tabloda dönemlere göre giderler de gösterilmiştir.

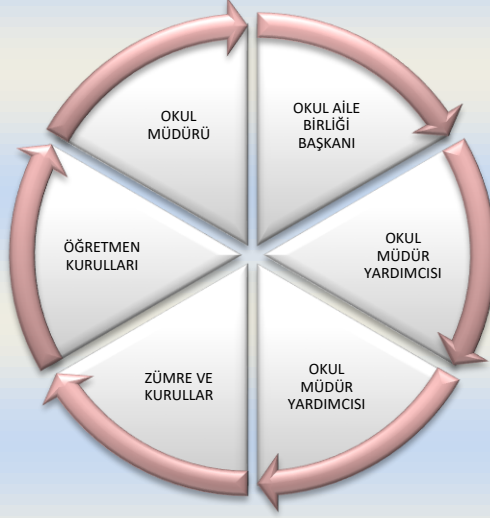
Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

YILLAR	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	654.500,00	655.000,00
2019	672.000,00	672.000,00
2020	698.000,00	698.000,00
2021	726.000,00	726.000,00
2022	776.000,00	776.000,00
2023	800.000,00	800.000,00

Tablo 13 Gelir-Gider Tablosu

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Maddeler	Genel (%)
Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	95
Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	95
Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	90
Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	90
Okulda kendimi güvende hissediyorum.	95
Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	75
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	65
Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	80
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	75
Okulun içi ve dışı temizdir.	95
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	85
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75

Tablo 14 Öğrenci Memnuniyet Anketi

Öğrencilerin en az memnun oldukları ilk üç konu sırasıyla; yeterli miktarda sosyal ve kültürel faaliyetlerin olmayışı, Okulun Kantininin olmayışı teneffüs sürelerinin kısa olmasıdır.

Öğrencilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; Güvenirlilik, Olumlu Davranış Kazanma ve Eğitim, öğretmen ve idarecilerle rahatlıkla görüşebilme ve Eğitim Öğretim Faaliyetleridir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Maddeler	Genel (%)
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	85
Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	70
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	80
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	70
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	90
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	70
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	70
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	95
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	90
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	70

Tablo 15 Öğretmen Memnuniyet Anketi

Öğretmenlerin en az memnun oldukları ilk üç konu; kendini yeterince geliştirecek imkanların olmayışı, öğretmenlere yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin az oluşu ve teknik araç ve gereçlerin yeterli olmayışıdır.

Öğretmenlerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise sırasıyla; duyuruların zamanında iletilmesi, ödül ve disiplin uygulamasında adil olunması, okul ile ilgili her türlü kararların öğretmenlerle paylaşılması.

Veli Anketi Sonuçları:

Maddeler	Genel (%)
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	95
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	95
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	85
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	95
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	95
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	80
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	80
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	75
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	85
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	85
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	85
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	75
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	75

Tablo 16 Veli Memnuniyet Anketi:

Velilerin en az memnun oldukları ilk üç konu; yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenememesi, internet web sayfası, okulun fiziki imkanları.

Velilerin en çok memnun oldukları ilk üç konu ise; ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla görüşebilmesi, duyuruların zamanında etkin bir şekilde iletilmesi, istek ve şikâyetlerin dikkate alınması.

E. 2 KURUM DIŞI ANALİZ

Kurum dışı analiz sırasında dış paydaşlarla yapılan gürüŐmeler, elde edilen sonuçlara durum analizi raporunda yer verilmiştir. Kavak Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Okulumuzu etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizlerde PEST analizine, ulusal ve uluslararası eğitim konularında yaŐanan gelişmelere, Kalkınma Planlarına; Milli Eğitim Bakanlığı planlarında ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

Paydaşlar ile birlikte hazırlanan analizde makro düzeyde çevresel faktörler incelenmiŐ, mikro düzeydeki çevresel faktörlerle PEST faktörleri, SWOT analiziyle birlikte deđerlendirilmiŐtir.

PEST dokümanında yer alan baŐlıklardan Kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun geliŐimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmıŐ ve strateji oluŐturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiŐtir.

PEST-E Analizi

Politik / Yasal Faktörler

- 1-AB Müktesebatına uyum çalışmaları alanında eğitime büyük önem verilmesi ve bu nedenle köklü deđiŐikler yapılması
- 2-MEB yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli değişmesi.
- 3-4+4+4 eğitim sistemine geçiŐle birlikte ortaya çıkan süreci etkileyen çok yönlü faktörler.
- 4-Eğitim sisteminde, bireysel kiŐilik ve kabiliyetlerini geliŐtiren, hayat boyu öğrenme yaklaŐımların uygulanması.
- 5-Eğitim yatırımlarına ayrılan payın azlığı.
- 6-Ücretsiz ders kitabı uygulaması eğitime katkı sağlamaktadır.
- 7-5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunuyla Stratejik Yönetim anlayışının geliŐmesi.

Ekonomik Faktörler

- 1-Dünya Bankası, AB eğitim projeleri ve TÜBİTAK projeleri eğitime ekonomik destek sağlaması.
- 2-Yöremizdeki hayırseverlerin eğitime desteği
- 3-Mezun öğrencilerimizin örnek model kiŐiler olarak iş gücü piyasasına yeteri kadar katılmaması.
- 4-İŞ sahalarını yetersiz olması nedeniyle çevre illere göçün artması nedeniyle öğrencilerin eğitiminde aksamalara neden olması.
- 4-Soğuk hava depoculuğu ve taşıma kooperatifinin ekonomik olarak cazip olması sebebi ile eğitim ailelerce ve öğrencilerce 1. Öncelik olmaktan çıkmıŐtır.

Sosyal / Kültürel Faktörler

- 1- Aile yapısındaki boŐanma dolaylı aileden uzak kalması ortada çıkmaktadır.
- 2-Toplumun kişisel geliŐimini olumlu yönde etkileyecek olan sosyal, kültürel faaliyet alanlarının yetersiz oluşu.
- 3-Veli potansiyelinin sosyoekonomik düzeyinin yetersiz olması, eğitim-öğretim sürecine yansımaktadır.
- 4-Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını olumsuz yönde etkilemektedir.
- 5-Öğrencilerimizin yöremizde büyük oranının büyük aile tipi olarak birlikte yaşam sürmeleri,

Teknolojik Faktörler

- 1-Fatih projesinin okulumuzda uygulanıyor olması.
- 2-E-okul, MEBBİS uygulamalarının öğrenci ve personel bilgilerine ulaŐımı kolaylaŐtırması, DYS sistemi sayesinde iş akıŐının hızlanması
- 3-Bilginin hızlı üretimi erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin geliŐmesi eğitime katkı sağlamaktadır.
- 4-Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaŐım olanakları eğitime katkı sağlamaktadır.
- 5- Sosyal medyanın ve hızla gelişen teknolojik geliŐmeler öğrencilerin kişisel gelişmelerini olumlu veya olumsuz etkilemektedir.
- 6-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata entegrasyonun sağlanması eğitime katkı sağlamaktadır.

SWOT ANALİZİ

(GÜÇLÜ YÖNLER, ZAYIF YÖNLER, FIRSATLAR, TEHDİTLER)

Okulumuz çalışanları ile yapılan toplantılar ve iç ve dış paydaş analizleri, dış paydaşlarımızla yapılan görüşmeler, bir dönem önceki 2015-2019 yıllarını kapsayan okulumuz Stratejik Planı, okulumuzda tutulan belgeye dayalı istatistiki veriler öğretmenler kurulu toplantıları, zümre, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, web sitesi ziyaretçi defteri, dilek, istek, şikâyet kutusu kayıtları, memnuniyet anket verileri değerlendirilerek mevcut durumunun analiz edilmesiyle güçlü ve zayıf taraflar ile fırsat ve tehditler belirlenmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Okulumuzun normal eğitim yapıyor olması(0845:00-15:20)	1-okulun yerleşim yerinin şehir merkezinde olması, ulaşım sıkıntısının olmaması	1-Derslik başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması
2-Okul çevre ilişkilerinin güçlü olması.	2-yerleşim yerinin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması	2-Öğretmen başına düşen öğrenci ortalamasının Türkiye ortalamasının altında olması
3-veli profilinin bölgenin insanlarından olması (kültürel farklılık olmaması)	3-Temizlik ve hijyeni Beyaz bayrak ile tescillemiş olması.	3-Öğrenci kayıt bölgemizin PEST analizine veri sağlayan bütün değişkenler açısından biliniyor olması.
4-Burs alan öğrencilerin model olması,teşvik unsuru sağlaması.	4-sosyal faaliyetleri destekleyici çok amaçlı spor salonu olması.	4-Paydaşlarca bilinen pozitif bir okul kültürünün olması.
5-Veli ve öğrencilerde okula duyulan güven duygusun yüksek olması.	5- Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanılması	5-Eğitim teknolojilerindeki imkanların okulumuzda kullanılıyor olması.
6-Hayat boyu öğrenme kapsamında yöremizdeki yetişkinlere yönelik kursların okulumuzda açılması.	6-Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu.	6-Çevremizdeki STK ve toplumun kanaat önderleriyle güçlü işbirliği.
7-Kurumda çalışan öğretmenler arasında ilişkilerin sıcak olması		7-Paydaş beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.
8-Okulun bulunduğu bölgenin gürültü ve hava kirliliğinden uzak olması		8-FATİH projesi kapsamında etkileşimli tahtaların kurulması ve BT sınıfının olması.
9-Güvenlik sorununun olmaması		

Tablo 17: Güçlü Yönler

ZAYIF YÖNLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Bölgede soğuk hava depolarının olması, öğrencilerin tatillerde bu depolarda çalışıp para kazanması. Ayrıca velilerin çoğunun kamyon şoförlüğü yapması ve öğrencilerin babalarına özenmesi	1-Okuldaki kitap okuma seviyesinin düşük olması.	1-Bakanlıkça sağlanan yardımcı personel sayısının yetersiz olması.
2-Hayat boyu öğrenme kapsamında yetişkin eğitiminde bölge insanının isteksizliği.	2- Kültürel ve sportif geziler için ulaşım sıkıntısı olması.	3- Öğretmen kadrosunun sürekli değişmesi.
3- Velilerin eğitim seviyesi düşük velilerden oluşması	3- Akademik başarısı düşük öğrenci velilerinin ilgisizliği.	3-OAB İmkanlarının sınırlı olması.
4- Velilerin sosyoekonomik düzeyinin düşük olması.	4- Matematik öğretimindeki başarı düzeyinin düşük olması.	4-Rehber öğretmenin olmaması.
5- Bölgemizdeki parçalanmış aile yapısının fazlalığı.	5- Kadrodaki ücretli öğretmen görevlendirmesi.	5-Sosyal,kültürel, sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması.
6- Geniş aile yapısının yaygınlığı.	6-	6-Özel eğitim hizmeti alacak öğrenciler için kasaba okulu olmamız sebebiyle özel eğitim öğretmeni bulma konusunda sıkıntı yaşanması
7- Yerleşim yerinin merkez yakın olması sebebi ile bazı öğrencilerin merkezdeki okulları tercih etmesi.		

FIRSATLAR		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Okulumuzda yetişkin ebeveyn eğitimine yönelik çalışma	1- Yönetim kadrosunun kıdemli ve yönetim tecrübesine sahip olması.	1-Okulun derslik sayısının yeterli olması
2-Sosyal kültürel sportif faaliyetlere katılım düzeyinin yüksek olması.	2-Çevre okullara göre okulun imajının her geçen gün daha iyiye gitmesi	2-Teknolojik gelişmelerin takip edilmesi ve okulumuzda kullanılabilmesi.
3-Okulun ilçeye çok uzak olmaması	3-yerleşim yeri bölgesinde okula maddi destek sağlayabilecek işadamlarının olması.	3-Bölgemizde hayırsever gönüllülerin olması
4- Dilek,istek,beklenti ve şikâyetleri iletecek güçlü kanalların olması ve kayıt altına alınması.	4-Okulda güçlü bir spor kültürünün olması.	4-Bölgedeki köy muhtarlarının maddi ve manevi destek sunuyor olması
5- OAB'nin okulun çalışmalarına katılırken gönüllü olması.	5-öğrencilerin spor ve sosyal faaliyetlere ilgi göstermeleri.	5-Okulumuzun web sitesinin güncel tutulması,haberlerin sosyal medyaya taşınması.

Tablo 19 Fırsatlar

TEHDİTLER		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Özel eğitim desteği alan öğrencilere karşı yeterli bilgi ve farkındalığa sahip velilerin az olması.	1-Ortaöğretime geçişteki sınavın getirdiği kaygılar.	1-Destek personeli eksikliği.
2- Parçalanmış aile yapısının bölgede fazla olması.	2-Öğrencilerde oluşan internet,oyun vb. bağımlılıklar.	2-Bakanlık bütçesinden ödenek alamaması.
3- Velilerin,toplantı ve etkinliklere katılımında ilgisiz davranmaları.	3-Kitap okumaya olan yönelimin düşük olması,bu konuda aile desteğinin yetersiz olması.	3-Yerel yönetimlerin eğitim-öğretimin finansmanına yeterli desteği vermemesi.
4- Okulun bulunduğu bölgede öğretmen ikameti için konut sorunu olması.	4-Okulun il merkezine uzak olması.	4-Okulumuza öğrencisi taşınan köyler arasındaki ekonomik,sosyal,kültürel farklılıklar.
5- Örgün eğitim haricindeki zamanda okula ulaşım sorunu.	5-Sosyoekonomik düzeyi düşük veli sayısının çok olması.	5-Sosyal medyanın olumsuz etki ve yönlendirmelerinden öğrencilerimizin etkilenmesi.
6-	6-Okul saatleri dışında yapılacak faaliyetlerin taşıma saatleri ile sınırlandırılması.	6-Okul bahçesindeki oyun sahalarının yetersiz olması.
7-	7-Öğrencilerin çoğunun kendine ait çalışma odasının olmaması.	7-Okulun depo,arşiv gibi fiziksel mekânlara sahip olmaması.

Tablo 20 Tehditler

F. EĞİTİM ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Okulumuzun, kurum içi ve dışı yaptığı analizler sonucunda belirlenen gelişim ve sorun alanları Bakanlığımız, ilimiz gelişim alanlarına da uygun olarak üç tema altında gruplandırılmıştır.

GELİŞİM VE SORUN ALANLARI		
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	KURUMSAL KAPASİTE
1-Burs alan öğrenci sayısı	1-Öğrencilerimizin kitap okuma seviyesi,oranı	1-Eğitim kadromuzun mesleki gelişim çalışmaları.
2-	2-Eğitim kadrosuna yönelik mesleki gelişim faaliyetleri.	2-Destek personeli istihdamı.
3-	3-Sportif faaliyetler ve başarılar	3-Okul bütçesi ve bütçe kaynakları,OAB çalışmaları.
4-Ortaöğretime geçişteki sınav sistemi	4-Okul sağlığı ve hijyen çalışmaları	4-Farkındalık yaratan çalışmaların ödüllendirilmesi
5-Yetişkin, ebeveyn eğitimindeki katılım oranı.	5-Sosyal medyanın etkileri,öğrencilerdeki internet ve oyun bağımlılığı.	5-Hizmetiçi eğitim faaliyetleri ve katılım oranları.
6-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimizin eğitimi	6-Bilimsel,sanatsal,kültürel faaliyetler.	6-Okulumuzun fiziksel ve teknolojik kapasitesi,donatımı,yenilenmesi.
7-Örgün eğitim dışındaki zamanlarda okula ulaşım.	7-Destekleme ve yetiştirme kursları.	7-Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
8-Rehberlik hizmetlerinden yararlanamama.	8-Bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı, okula yansıtılması.	8-Birleştirilmiş sınıftan gelen öğrenci seviyeleri.
9-Özel eğitim gereksinimine yönelik ebeveyn eğitimi.	9-Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere sunulan hizmet.	9-Özel eğitim desteği alacak öğrenciler için fiziki mekan sorunu.
10-Okul çevre ilişkileri.	10-Ulusal düzeydeki sınavlardaki temel derslerde alınan başarı durumu.	10-Yerel,ulusal kurum ve kuruluşlarla işbirliği.
11-Parçalanmış aile yapısı içindeki öğrenciler.	11-Rehberlik hizmetlerinin olmayışı.	11-İç ve dış paydaşlar ile etkin ve sürekli iletişim.
12-Geniş aile yapısı içinde kalan öğrenciler.	12-İngilizce öğretimindeki başarı durumu.	12-Okul tanıtımı, web sitesi basım yayım faaliyetleri.
	13-Okullar Hayat olsun kapsamında çevremizdeki yetişkinlere sunulan eğitim imkânları.	13-Özdeğerlendirme çalışmalarına katılım.
	14-Ulusal ve uluslar arası proje çalışmaları.	14-Okul temelli mesleki gelişim çalışmaları.
	15-Değerlere yönelik davranış geliştirme.	15-Paydaş, görüş beklentilerinin değerlendirilmesi.
	16-Öğrenci davranışları.	16-Hayırsever, eğitim gönüllüleri ile işbirliği.

Tablo 21: Gelişim ve Sorun Alanları

G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak 2019–2023 Stratejik Planı'nın mimarisi oluşturulmuştur.

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1. Eğitim ve Öğretime Katılım ve Devamın İzlenmesi

- 1.1.1. Devamsızlık sorunun ortadan kaldırılması
- 1.1.2. Rehberlik hizmetlerinden yararlanma
- 1.1.3. Hayat boyu öğrenmeye katılım
- 1.1.4. Özel eğitimden faydalanma ve aile farkındalığı

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları

- 2.1.1. Ulusal düzeydeki sınavlarda temel derslerdeki başarı oranları
- 2.1.2. Okul sağlığı ve hijyeni
- 2.1.3. Öğretmen Yeterlikleri
- 2.1.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
- 2.1.5. Rehberlik Hizmetleri
- 2.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

2.2. Yabancı Dil ve Hareketlilik

- 2.2.1. Yabancı Dil Yeterliliği
- 2.2.2. Uluslararası hareketlilik

3. KURUMSAL KAPASİTE

3.1. Beşeri Alt Yapı

- 3.1.1. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi

3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı

- 3.2.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
- 3.2.2. Okulun bölümleri ve alt yapı
- 3.2.3. Donatım ihtiyaçları

3.3. Yönetim ve Organizasyon

- 3.1.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
- 3.1.2. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
 - 3.1.2.1. Çoğulculuk
 - 3.1.2.2. Katılımcılık
 - 3.1.2.3. Memnuniyet
- 3.1.3. Kurumsal Rehberlik ve Denetim

BÖLÜM 3

GELECEĞE YÖNELİM

GELECEĞE YÖNELİM

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

VİZYONUMUZ

Öğrencilerin Türk toplumunun değerlerini önemseyen, sorumluluk yüklenen, çevresiyle iyi ve olumlu bir iletişim kuracak davranışları kazanmaları, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmeleri, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmaları, sosyal ve duygusal yönden sağlıklı yetişmeleri için her türlü imkanı hazırlamak; kendisi ve toplum ile barışık, bilime önem veren, iletişime açık iyi bir insan yetiştiren okul olmaktır.

MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere açık, okuyan,okutan,araştıran, özgür düşünen, sorunlarını çözebilen, başkalarının haklarına saygılı,ülkesine karşı sorumlu, toplumsal hayatın her alanında hukukun üstünlüğüne inanan,çevre bilinci yüksek,sorgulayan,etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için, eğitim-öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönden gelişmiş, yüksek ahlaki değerlerle donatılmış örnek bir eğitim kurumu olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1-Atatürk ilke ve İnkılâplarına bağlı olmak,
- 2-Dürüst ve güvenilir olmak,
- 3-Saygılı ve hoşgörülü olmak,
- 4-Etik ve ahlaki değerlere bağlı olmak,
- 5-Paylaşımçı ve yardımsever olmak,
- 6-İşbirliği ve dayanışmaya inanmak,
- 7-Fırsat ve imkân eşitliği sunmak,
- 8-Eşit, adil ve tarafsız davranmak,
- 9-Şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- 10-Memnuniyet odaklı çalışmak,
- 11-Yenilik ve yaratıcılığı desteklemek,
- 12-Birlik ve beraberlik anlayışıyla çalışmak,
- 13-Birey ve toplum yararını gözetmek,
- 14-İnsan hakları ve demokrasi ilkelerine bağlı olmak,
- 15-Hizmette kalite ve verimliliği esas almak,
- 16-Doğa ve çevreye duyarlı olmak,
- 17-Empatik davranış sergilemek,
- 18-Akıl ve bilimin ışığında pozitif düşünmek,
- 19-Etkili iletişim kurabilmek,
- 20-Sorumluluk bilinciyle hareket etmek,
- 21-Ulusal ve evrensel değerleri yaşatmak,

TEMALAR



TEMA 1→EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM



“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

TEMA 2→EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”



TEMA 3→KURUMSAL KAPASİTE

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”



Şekil 5: Temalar

KAVAK ORTAOKULU
2019-2023
STRATEJİK PLAN
GELECEĞE YÖNELİM GENEL TABLOSU

TEMA:1 EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	Amaç:1 Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.	HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.
TEMA:2 EĞİTİM ve ÖĞRETİMDE KALİTE	Amaç:2 Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	HEDEF 1	Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.
		HEDEF 3	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.
TEMA:3 KURUMSAL	Amaç:3 Okulumuzun insan kaynakları,fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.	HEDEF 1	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.
		HEDEF 2	Plan dönemi sonuna kadar, personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.
		HEDEF 3	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak .

Tablo 22: Geleceğe Yönelim Tablosu

B.STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER

TEMA 1

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

“Her öğrencimizin anayasal hakkı olan eğitime, ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve fırsat eşitliği sunulması, okulumuzdaki dört yıllık eğitimini sorunsuz tamamlayabilmesine yönelik politikalar eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.”

Stratejik Amaç 1

“Bütün öğrencilerimiz ve eğitim bölgemizdeki yetişkinlerin, okulumuzun sunduğu eğitim ve öğretim hizmetlerine adil şartlar altında imkân ve fırsat eşitliği içerisinde erişmelerini sağlamak.”

Stratejik Hedef 1.1

“Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını artırmak.”

Hedefin Mevcut Durumu

Kavak Ortaokulu’nda;

Ortaokul okullaşma oranı 2016-2017’de ve 2017-2018’de % 100 oranında gerçekleşmiştir.2016-2017 ile 2017-2018 yılları arasında temel eğitimde 21 gün ve üzeri devamsızlık oranı %9,8 ile %10 aralığında gözükmektedir. Temel eğitim ve orta öğretimde okulu terk oranları geriye dönük 2 yılda %2 ile %3 aralığında olduğu gözüküyor. Son 2 yılda temel eğitimde sınıf tekrarına kalan öğrenci oranı %2 ile %3 arasındadır.

2016-2017 eğitim öğretim yılı ve 2017-2018 eğitim öğretim yıllarında devamsızlıktan sınıfta kalan 4 öğrencimiz bulunmaktadır.2016-2017 eğitim öğretim yılında 20 gün üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %9,8, 2017-2018 eğitim öğretim yılında %10 olarak seyretmiştir. Aynı öğretim yıllarında 7-12 gün sayısında devamsızlık oranı % 21 ile 22 aralığındadır. Aynı yıllarda 13-20 gün sayısında devamsızlık oranı %8,1 ile 9,2 aralığında değişmiştir. Bir üst öğrenime yerleşme oranı son üç yılda %96 olarak gerçekleşmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.3	20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı%	7,14	0	0	0	0	0
PG.1.1.4	7-12 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı%	4	0	0	0	0	0
PG.1.1.5	12-17 gün aralığında devamsızlık yapan öğrenci oranı%	2	0	0	0	0	0
PG.1.1.6	Örgün eğitim çağında olupta okula devam etmeyen öğrenci oranı%	2	0	0	0	0	0

Tablo 23: Tema 1 Performans Göstergeleri

HEDEF	SIRA	Eylem İfadesi	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	Eylem Tarihi
1	1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Öğretmenler/Okul İdaresi/Rehberlik servisi	01 Eylül-20 Eylül
1	2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1	3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi	Her ayın son haftası
1	4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi	01 Eylül-20 Eylül
1	5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminer faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul İdaresi	Yıl boyunca
1	6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri	Yıl boyunca
1	7	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler oluşturarak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul İdaresi	Yıl boyunca
1	8	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri	<i>Eğitim-Öğretim yılı boyunca</i>
1	9	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi	<i>Eğitim-Öğretim yılı boyunca</i>

Tablo 24: Tema 1 Stratejiler

Stratejik Hedef 1.2

“Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanına yönelik anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi, sosyal, kültürel, sportif alanlarda eğitim ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim faaliyeti sayısı ve katılım oranlarını artırmak.”

Hedefin Mevcut Durumu

Kavak Genelinde;

Okulumuz son üç yıldır “Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında Okulumuz bünyesinde birçok çalışma yapılmış olup, yöremiz yetişkinlerine Hayat Boyu Öğrenme kapsamında değerlendirilecek, Dikiş-Nakiş kursu, Aile eğitimi, Halk oyunları kursları, trafik eğitimi, bilinçli anne baba yaklaşımı, ergenlik değişimi, çevre eğitimi, okuma yazma kursları vb. konularda işbirliği yaklaşımı ile seminer ve kurslar verilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar				Hedef
		2019	2020	2021	2022	2023
1.2.1	Yıllık olarak yetişkinlere yönelik okulda açılan kurs,düzenlenen eğitim sayısı	4	5	4	8	10
1.2.2	Okulda velilere yönelik açılan her kursa, düzenlenen eğitime katılma oranı%	10	15	15	20	25
1.2.3	Anne baba eğitimine katılan katılımcı oranları%	10	20	30	40	50
1.2.4	Okulda düzenlenen sosyal kültürel,sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları %	5	5	5	10	20
1.2.5	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kurs sayısı	0	0	2	5	7
1.2.6	Okulumuz bölgesinde açılan okuma yazma kursiyer sayısı	30	30	30	30	30

Tablo 25: Tema 1 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	Eylem İfadesi	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	Eylem Tarihi
2	1	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	2	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	3	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	4	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	5	Okuma yazma kursları açılması ve katılım için bölgemizde köy muhtarları, köy imamları ile işbirliği yapılarak alan taraması yapılacaktır.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	Yıl boyunca
2	7	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği	Yıl boyunca

Tablo 26: Tema 1 Stratejiler

TEMA 2

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Okulumuzun mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her sınıf düzeyindeki öğrencilerimize ve yöremiz insanına çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar, eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2

“Bütün öğrencilerimize çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.”

Stratejik Hedef 2.1

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve akademik başarı düzeylerini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

**Kavak Ortaokulu'nda
Okulumuz Ölçeğinde;**

Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarında 2015-2016 eğitim öğretim yılında dersler bazında okul ortalamaları Türkçe 57; Matematik 39; Fen Bilimleri 52; İngilizce 46; Sosyal Bilgiler 58; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 68 okul genel ortalaması ise 53 olmuştur. 2016-2017 eğitim öğretim yılında ise Türkçe 66; Matematik 38; Fen Bilimleri 54; İngilizce 52; Sosyal Bilgiler 53; Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi 67 okul genel ortalaması ise 55 olmuştur.

Okulumuz ilçe genelinde Beyaz Bayrak almıştır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	MEB Ortak Sınavlar Ders Ortalamaları	Türkçe	57	58	60	70	75	80
PG.2.1.2		Matematik	39	42	45	50	55	60
PG.2.1.3		Fen Bilimleri	52	55	60	65	70	75
PG.2.1.4		İngilizce	46	50	52	55	60	65
PG.2.1.5		Sosyal Bilgiler	58	60	65	70	75	80
PG.2.1.6		Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	68	70	75	80	82	85
PG.2.1.7		Okul Genel Ortalaması	53,33	55,83	59,5	65	69,5	74,16
PG.2.1.8	Öğrencilerin yıl sonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	81	85	90	90	95	100
PG.2.1.9		6. Sınıf	77	80	83	85	90	100
PG.2.1.10		7. Sınıf	79	82	85	90	95	100
PG.2.1.11		8. Sınıf	82	85	90	95	95	100
PG.2.1.12	Burs alan öğrencilerin genel öğrencilerle oranı%	5	7	10	15	20		
PG.2.1.13	Beden kitle endeksi zayıf grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilerle oranı %	5	4	4	3	3	3	
PG.2.1.14	Beden kitle endeksi fazla kilolu, şişman, (obez I- Obez II) grubuna giren öğrencilerin toplam öğrencilere oranı %	3	3	3	3	3	3	
PG.2.1.15	Okul içinde eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	60	65	70	80	100	
PG.2.1.16	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il- ilçe düzeyinde düzenlenen şiir- kompozisyon, öykü yarışmalarında il üç kategoride alınan derece sayısı	0	5	7	9	10	15	
PG.2.1.17	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il- ilçe düzeyinde düzenlenen resim yarışmalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı	0	2	3	5	10	15	
PG.2.1.18	Eğitim Öğretim yılı içerisinde ülke-il- ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarında ilk üç kategoride alınan derece sayısı	2	3	4	5	6	7	
PG.2.1.19	Okul dışında eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	70	75	80	85	90	100	
PG.2.1.20	Sporcu öğrenci lisansına sahip öğrencilerin genel öğrencilerle oranı%	50	55	60	65	70	75	
PG.2.1.21	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan öğrenci oranı%	95	100	100	100	100	100	
PG.2.1.22	Yeterli ve dengeli beslenme eğitimi alan veli oranı %	40	45	50	55	60	65	

PG.2.1.23	Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan oğrenci oranı %	95	100	100	100	100	100
PG.2.1.24	Oğrenci başına okunan kitap sayısı	10	12	15	17	20	25
PG.2.1.25	Takdir veya teşekkür belgesi alan oğrenci oranı (%)	60	65	70	75	80	90
PG.2.1.26	Onur veya iftihar belgesi alan oğrenci oranı(%)	10	12	15	18	20	25
PG.2.1.27	Disiplin cezası/yaptırım uygulanan oğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.28	Yıllık sınıf tekrar oranı (%)	3	0	0	0	0	0

Tablo 27: Tema 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	Eylem İfadesi	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	Eylem Tarihi
3	1	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr.	
3	2	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi	
3	3	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak, sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler.	
3	4	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri	
3	5	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri	
3	6	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	
3	7	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri	
3	8	Ulusal,il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri	
3	9	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi	
3	10	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler	
3	11	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler	

3	12	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/koordinatör ğretmenler	
3	13	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh.ğretmenleri/Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt.	
3	14	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek, dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre ğretmenleri	

Tablo 28: Tema 2 Stratejiler

Stratejik Hedef 2.2

Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz leğinde;

Okulumuzun bir psikolojik danışmanı olmadığı için rehberlik hizmetleri sınırlı düzeyde verilmiştir. İlimizin farklı okullarında görevli rehber öğretmenlerden zaman zaman yardım alınmış okulumuzda veli ve öğrenciye yönelik seminer ve toplantılar uzman olarak davet edilmişlerdir. Mesleki eğitim kapsamında 35 öğrenciye mesleki danışma rehberliği RAM tarafından yapılmıştır. Özel eğitim alan 6 öğrencimiz RAM'a ynelinedirilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.2.1	Bireysel ğrenci görüşme sayısının genel öğrenciye oranı %	80	85	90	92	94	100	
PG.2.2.2	Veli görüşme sayısının toplam veli sayısına oranı%	60	66	70	75	80	90	
PG.2.2.3	Bireysel psikolojik danışmandan yararlanan ğrenci oranı %	4	6	6	6	6	6	
PG.2.2.4	Bireysel mesleki danışmandan yararlanan ğrenci oranı %	35	35	35	50	55	60	
PG.2.2.5	Grupla eğitsel rehberlik hizmete alan ğrenci oranları %	0	0	0	0	0	0	
PG.2.2.6	Problem taraması ve tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan ğrenci sayısının oranı %	70	70	75	80	85	100	
PG.2.2.7	Başarsızlık nedenleri	Ev ve aile yaşamına bağlı sorunu olupta ulaşılan ğrenci sayısı oranı %	30	35	45	60	70	100
		Kişisel sorunlarından kaynaklanan başarsız olan ulaşılan ğrenci oranı	20	20	25	35	40	45
		Okul ve ğretmen kaynaklı sorunu olup ulaşılan ğrenci sayısı %	-	-	-	100	100	100

PG.2.2.8	Devamsızlık nedenleri tespit etme çalışmaları sonucunda ulaşılan öğrenci sayısının oranı %	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.9	Tanısı konulmuş Destek Eğitim Odasından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenciye oranı %	0,00	0,00	0,00	6	6	6
PG.2.2.10	Özel eğitim desteği alan öğrenci oranı%	3	4	4	6	5	6

Tablo 29: Tema 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDE	SIR	Eylem İfadesi	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	Eylem Tarihi
4	1	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	RAM/Okul İdaresi	
4	2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	RAM/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi	
4	3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	RAM/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi	
4	4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabilecek bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	RAM/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi	
4	5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/RAM/Okul Yönetimi	
4	6	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi, OAB	
4	7	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak, sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	RAM,Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi	
4	8	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.	RAM/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi	
4	9	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme stilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.	RAM/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi	
4	10	Bağımlılık ,sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	RAM/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi	
4	11	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	RAM/Okul Yönetimi	

Tablo 30: Tema 2 Stratejiler

Stratejik Hedef 2.3

“Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.”

Hedefin Mevcut Durumu

İl Genelinde;

Dyned yabancı dil programı verilerine bakıldığında 2015–2016 yılında okulumuzda 1 öğretmen tarafından 98 öğrenci programdan yararlandığı görölmektedir. 2016–2017 yılında okulumuzda 1 öğretmen tarafından 97 öğrenci programdan yararlandığı görölmektedir 2017–2018 yılında ise okulda 1 öğretmen tarafından 98 öğrenciye uygulanmıştır.

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuzda AB düzeyinde proje bulunmamaktadır. E-Twinning uygulaması da yapılmaktadır. Dyned yabancı dil programı okulumuzda uygulanmaya çalışılmaktadır. BT sınıfındaki bilgisayarlara program yüklenerek öğrencilerimizin istifadesine sunulmuştur. Öğrencilerimizin yaklaşık %40 'ın evinde internet erişimi olup evlerindeki bilgisayarlara da program yüklenmiştir.

TÜBİTAK 4006 projesi,Bu Benim Eserim projeleri,Beslenme Dostu Okul Projesi,Beyaz Bayrak Projesi gibi ulusal düzeyde projelere katılarak sertifika sahibi olunmuştur.Yöremizde birçok sosyal sorumluluk projesi (kan bağışı,çevre eğitimi,fidanınız sizinle büyüsün,tohumdan fidana,ayni ve nakdi yardım kampanyaları vb.)gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	MEVCUT	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.3.1	Uluslararası hareketlilik programlarına / projelerine katılan öğretmenlerin toplam öğretmen sayısına oranı % sayısı	0,00	10	20	50	60	70	
PG.2.3.2	Uluslararası hareketlilik programlarına ve projelerine katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı sayısı %	0,00	10	20	30	40	50	
PG.2.3.3	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0,00	2	2	2	3	3	
PG.2.3.4	E-Twining uygulanan öğretmen sayısının genel sayıya oranı %	10	20	25	30	40	50	
PG.2.3.5	E-Twining uygulamasından etkilenen öğrenci sayısının genel öğrenciye oranı %	20	30	40	50	60	100	
PG.2.3.6	Okulda Dyned yabancı dil program kurulu bilgisayar sayısı	14	16	16	16	16	16	
PG.2.3.7	Dyned yabancı dil programlarına kullanabilen öğrencilerin toplam sayıya oranı %	100	100	100	100	100	100	
PG.2.3.8	Sınıflar düzeyinde yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	5.Sınıf	66	72	75	80	82	85
		6.Sınıf	78	80	82	85	90	95
		7.Sınıf	77	80	82	85	90	95
		8.Sınıf	56	60	65	70	75	80
PG.2.3.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde okulda gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısı	3	4	5	7	8	10	
PG.2.3.10	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı %	66	72	77	80	85	90	
PG.2.3.11	Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	63	65	70	80	90	100	
PG.2.3.12	Yıllık bazda ulusal düzeyde katılım gerçekleşen proje sayısı	-	1	2	3	4	5	
PG.2.3.13	Ulusal düzeydeki projelere katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı %	-	20	30	40	45	50	

Tablo 31: Tema 2 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	EYLEM İFADESİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	EYLEM TARİHİ
5	1	AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İl MEM	
5	2	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek, proje ekibi ile görüşülecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri	
5	3	AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir.	Okul yönetim/İl MEM	
5	4	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır.	Alan Öğretmenleri	
5	5	e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği, faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer, toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İl MEM	
5	6	Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri	
5	7	Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bil işim Formatörü	
5	8	Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır.	Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri	
5	9	Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak,teşvik edilecek.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri	
5	10	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği	

Tablo 32: Tema 2 Stratejiler

TEMA 3

KURUMSAL KAPASİTE

“Okulumuzun kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapısının geliştirilmesi, eğitim kadrosunun niteliğinin artırılması, yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar, bu tema altında ele alınmaktadır.”

Stratejik Amaç 3

“Okulumuzun insan kaynakları, fiziki, mali ve teknolojik altyapısı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıran etkin ve verimli işleyen bir kurum yapısı tesis etmek.”

Stratejik Hedef 3.1

“Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek kullanım oranlarını artırmak, bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.”

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Okulumuz 2015-2016 eğitim öğretim yılı sonuna kadar ilkokul ve ortaokul aynı binada eğitim yapmak zorunda kalmıştır..2015-2016 eğitim öğretim yılı başından itibaren ilkokul binası yapılması ile binamızda İmam Hatip Ortaokulu açılmış, şu anda aynı binada Kavak Ortaokulu ve Kavak 15 Temmuz Şehitleri İHO eğitim faaliyeti yürütmektedir. Mevcut okul binasında 9 derslik,1 kütüphane,1 laboratuvar, 1 BT sınıfı,2 idare odası,1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Derslik sıkıntısı yoktur. Ancak bazı bölümlerin onarıma ve yenilenmeye ihtiyaç vardır. Okul bahçesinin zemini yenilenmeli ve sportif faaliyetlere daha elverişli hale getirilmelidir.

Okulumuzun teknolojik altyapısı yerel imkânlarla iyileştirmeye çalışılmıştır.2016-2017 eğitim öğretim yılında Fatih projesi kapsamında 23 adet interaktif tahtanın kurulumu yapılmıştır. Okulumuzun gelir kaynakları Okul Aile Birliği imkânları gelirlerinden oluşmaktadır. Bütçe gelirleri gönüllü bağışçılar ve etkinliklere göre değişiklik arz etmektedir. İnsan kaynakları açısından son iki eğitim sezonunda öğretmen sorunu çözülmüştür. Derslik başına düşen öğrenci ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Türkiye ortalamasının altındadır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.3.1	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	15	15	15	15	15	15
PG.2.3.2	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	10	10	10	10	10	10
PG.2.3.3	Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)	3	2	2	1	0	0
PG.2.3.4	Norm kadro doluluk oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.2.3.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	50	60	65	75	85	100
PG.2.3.6	BT sınıfından yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı %	73	80	85	90	95	100
PG.2.3.7	Alan derslerinde Fen ve Teknoloji laboratuvarının kullanım oranı %	10	15	20	25	35	40
PG.2.3.8	İnteraktif tahta kullanan öğretmen sayısının toplam sayıya oranı%	100	100	100	100	100	100
PG.2.3.9	Gelir kaynaklarına göre yıllık tahmini bütçenin gerçekleşme oranı %	85	87	90	95	100	100
PG.2.3.10	Fiziki ortam kalitesinin iyileştirmesine yönelik çalışma yapılan bölüm sayısının oranı %	45,83	60	65	70	75	80
PG.2.3.11	Donatım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik gelen talep ve isteklerin karşılanma oranı %	67	100	100	100	100	100
PG.2.3.12	Okul bahçesi ve oyun alanlarına yönelik iyileştirme taleplerinin karşılanma oranı %	20	20	30	35	40	50

Tablo 33: Tema 3 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	EYLEM İFADESİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	EYLEM TARİHİ
6	1	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği	
6	2	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak, BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek, kullanım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri	
6	3	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetim/İl MEM/Okul Aile Birliği	
6	4	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM	
6	5	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişmelerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek. İl özel idaresi ile çalışılacaktır	Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM	
6	6	Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Öğrenci/ Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği	
6	7	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM	
6	8	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/il MEM/İl MEM	
6	9	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak, zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak, norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri	

Tablo 34: Tema 3 Stratejiler

Stratejik Hedef 3.2

“Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak.”

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz Ölçeğinde;

Kurum memnuniyet oranlarının tespiti için her yıl düzenli olarak çalışan, veli, öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Yine kurum içi okul iklimini değerlendirme anketi, yönetimden memnuniyet anketleri uygulanmıştır. Yapılan denetim ve rehberlikte belirtilen hususlar iyileştirilmiştir. Katılımcı anlayışı hakim kılmak için kurum içi yapılan toplantılarda çalışanlarımızın istek, beklenti, öneri ve şikayetleri kurum içi iyileştirmelerde fırsat olarak görülmektedir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	Performans Göstergeleri	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Çalışan temsilcilerince yönetime iletilen taleplerin karşılama oranı %	60	70	70	80	90	100
PG.3.2.2	Okulumuzda çalışanların genel memnuniyet oranı(%)	95	95	95	100	100	100
PG.3.2.3	Okulumuzda velilerin genel memnuniyet oranı (%)	95	96	95	100	100	100
PG.3.2.4	Okulumuzda öğrencilerin genel memnuniyet oranı (%)	95	95	95	100	100	100
PG.3.2.5	Bir eğitim sezonu içerisinde Ödül Başarı, Üstün Başarı belgesi ile ödüllendirilen personelin tüm personele oranı(%)	0	0	0,0	50	50	60
PG.3.2.6	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre birimlere yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.7	Her yıl okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle düzenlenen personele yönelik organizasyon sayısı	2	1	1	4	5	7
PG.3.2.8	Bir eğitim sezonu içerisinde ders gözlemleri yoluyla sınıf içi dersi izlenen geri bildirim verilen öğretmen sayısının oranı %	44	66	55	100	100	100
PG.3.2.9	Kurum Öz Değerlendirme sonuçlarına göre yıllık bazda okulda tespit edilen iyileştirmeye açık alan(eğitim öğretim, akademik başarı, rehberlik, donatım hizmetleri, fiziki altyapı, personel, eğitim teknolojisi vb.) sayısı	13	15	15	15	15	15
PG.3.2.10	Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre iyileştirme, düzeltme yapılacak bildirim sayısı	-	-	-	-	-	-
PG.3.2.11	Tüm çalışanların katılımı ile yapılan Toplantılarda (ÖKT, şube, zümre) alınacak kararlara yönelik fikir beyan eden, katılan personelin genele oranı %	66	77	72	80	90	100
PG.3.2.12	İş Sağlığı ve Güvenliği uzmanınca kurumda yapılan denetimlerde tespiti yapıp bildirilenlerin gerçekleşme, düzeltilme yüzdesi%	0,0	0,0	0,0	100	100	100

Tablo 35: Tema 3 Performans Göstergeleri

STRATEJİLER

HEDEF	SIRA	EYLEM İFADESİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM	EYLEM TARİHİ
8	1	Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi	
8	2	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi	
8	3	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler, şube, zümre, kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri, kulüplerin yılsonu faaliyet raporları, branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır.	Okul yönetim/Zümre, Şube Öğretmenleri/Kulüpler	
8	4	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/	
8	5	Rehberlik ve denetim, izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır.	Okul yönetimi/İyileştirme Ekipleri	
8	6	Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak, farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM	
8	7	Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistiki bilgiler e-ortama da taşınacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi	
8	8	Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri	
8	9	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi	
8	10	Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM	
8	11	Okulu, personeli ilgilendiren bütün kararlarda katılımçılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri	

Tablo 36: Tema 3 Stratejiler

V. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Okulumuz sunduğu hizmetten yararlananlarına, paydaşlarına istediği düzey ve standartta eğitim öğretim hizmeti ve diğer alanlardaki hizmetlerini sunulabilmesi için uygulayacağı strateji ve faaliyetlere göre ortaya çıkacak olan mali bütçe, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılmaktadır.

Kavak Ortaokulu 2019 - 2023 Stratejik Planının maliyetlendirilirken stratejik amaç ve hedeflere göre tahmini bütçe olanakları değerlendirilmiş ve stratejik planımızla tahmini bütçe arasındaki bağlantı kurulmuştur. Belirtilen stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler dikkate alınarak tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **56.000** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

KAVAK ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI GELİR KAYNAKLARINA GÖRE 5 YILLIK TAHMİNİ GELİR TABLOSU					
KAYNAK TABLOSU	2019	2020	2021	2022	2023
OKUL AİLE BİRLİĞİ	8000,00	8000,00	12.000,00	14.000,00	14.000,00
TOPLAM	8000,00	8000,00	12.000,00	13.000,00	13.000,00
BEŞ YILLIK TOPLAM	56000,00				

Tablo 37: 5 Yıllık Tahmini Gelir Tablosu

KAVAK ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYETLENDİRME TABLOSU								BÜTÇEDEN AYRILAN ORAN%	
TEMA	AMAÇ	HEDEF	2019	2020	2021	2022	2023		
TEMA 1	AMAÇ 1	HEDEF 1	1000,00	1.000,00	2000,00	2000,00	2000,00	14,29	
		HEDEF 2	1000,00	1.000,00	2000,00	2000,00	2000,00	14,29	
		<i>Personel</i>							
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	2000,00	2.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	28,58	
		TEMA 1-AMAÇ 1'İN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	16.000,00						
TEMA 2	AMAÇ 2	HEDEF 1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	25	
		HEDEF 2	1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6,25	
		HEDEF 3	500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	4,46	
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	3.000,00	3000,00	4000,00	5000,00	5000,00	35,71	
		TEMA-AMAÇ 2'NİN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	20.000,00						
TEMA 3	AMAÇ 3	HEDEF 1	1.000,00	2.000,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	25	
		HEDEF 2	1.500,00	500,00	500,00	500,00	500,00	6,25	
		HEDEFİN YILLIK MALİYETİ	3.000,00	3000,00	4000,00	5000,00	5000,00	35,71	
		TEMA-AMAÇ 3'ÜN 5 YILLIK DÖNEM MALİYETİ	20.000,00						
		BÜTÜN HEDEFLERİN TOPLAM MALİYETİ	56.000,00						100,00

Tablo 38: Tahmini Maliyetlendirme Tablosu

BÖLÜM 5

İZLEME & DEĞERLENDİRME



A. KAVAK ORTAOKULU 2015 - 2019 STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2015-2019 yıllarını kapsayan plan ilköğretim ve ortaokul birlikte ilköğretim okulu olarak planlanmıştır.2015 yılı sonunda onaylanan, 2015- 2019 yıllarını kapsayan Kavak İlköğretim Okulu stratejik planı olarak yapılan, plan dönemini kapsayan süreçte başarılı şekilde uygulanmıştır. Okulumuzun dönem içerisinde eğitim kadrosundaki ücretli öğretmen görevlendirmeleri özellikle eğitim öğretim boyutunu etkilemiştir. Okulun bütçe imkanlarının kısıtlı olması bazı hedeflerin gerçekleşmesini güçleştirmiştir. Olumsuz etkilenmeyi en asgariye indirmek için özel çalışmalar yapılmıştır.

Kavak Ortaokulu 2015–2019 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde; Akademik Başarı, Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler, Binanın Fiziki İyileştirmeleri, Teknolojik Altyapının İyileştirmesi,Sosyal Sorumluluk Projeleri,Kurum Kalite Standartları,Veli Memnuniyet Oranları alanlarında çok önemli iyileştirmelerin yapıldığı görülmektedir. Okul,Beyaz Bayrak Projesi, ,Beslenme Dostu Okul Projesi,okulu ağaçlandırma Projesi, Okullar Hayat Olsun Projesi,Bu Benim Eserim Projesi,TÜBİTAK 4006 Projesi gibi birçok projeyi de başarılı şekilde uyguladığı gözükmektedir.

2015 – 2019 Stratejik Planı Gerçekleşme Durumu

Kavak Ortaokulu 2015–2019 yılı Stratejik Planında 3 stratejik amaç ve 10 stratejik hedef,hedefe ulaşmak içinise 20 faaliyet plana alınmıştır. Belirlenen 3 amaçtan 2 amaca %90 oranda ulaşıldığı gözükmektedir.

SP'deki 10 hedefin 10'una(%100) oranla ulaşılmıştır. Birçok hedefe de planlanan süreden önce ulaşıldığı görülmüştür. Hedeflerin gerçekleşmesi için planlanan faaliyetlerin %100 yapılarak plan başarıya ulaşmıştır.

B. KAVAK ORTAOKULU 2019 - 2023 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Kavak Ortaokulu Müdürlüğü'nün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okul Müdürü Fedaker KOÇAK başkanlığında okulumuzun "Öz Değerlendirme ve Stratejik Planlama Ekibi" izleme ve değerlendirme çalışmalarını planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak yapacaktır.

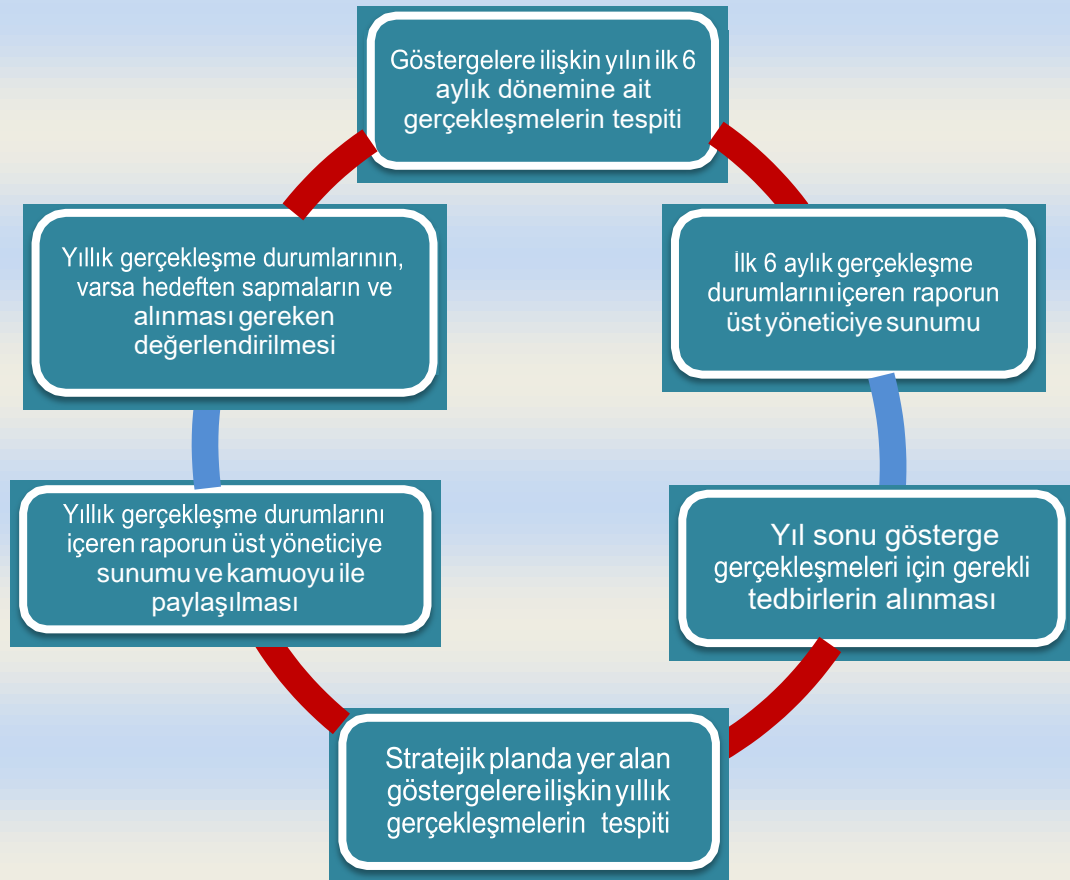
Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları hazırlayıp ilimiz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, okulumuzdan gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü raporlaştıracaktır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü üst yöneticiden gelen geri dönüt ve kararlar doğrultusunda okulumuz iyileştirme çalışmalarına devam edecektir.

5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkân tanıyacak belirli dönemleri içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir.

Böylece, Stratejik Plan'ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreci Açıklaması	Zaman Kapsamı
1.Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçinde	<p>1-Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından sorumlu oldukları hedeflerin göstergeleri ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi.</p> <p>2-Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun okul yönetimine sunulması.</p>	Ocak Temmuz Dönemi
2.Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı Sonuna kadar	<p>1-Sorumlu kişi, kurul, komisyon, ekipler tarafından hazırlanan verilerin, raporların okulumuz Öz Değerlendirme ve SP Ekibi tarafından yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve birleştirilmesi</p> <p>2-Okul Müdürü başkanlığında kişi, kurul, komisyon, iyileştirme ekipleriyle yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması, İl MEM'e bildirilmesi.</p>	Tüm Yıl

Tablo 39: İzleme ve değerlendirme süreci



Şekil 6.2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

B.KAVAK ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLANI SORUMLULUKLAR TABLOSU

Okulumuzun 2019–2023 Stratejik planında yer alan stratejik hedeflere ilişkin olarak belirlenen stratejilerin gerçekleştirilmesine yönelik olarak yapılacak çalışmalarda okul yönetimimize beraber planlanan çalışmaları yürütecek ve birlikte çalışacağımız sivil toplum Kuruluşları, okulumuzdaki kurul ve komisyonlar, iyileştirme ekipleri, OAB, veli temsilcileri, öğrenci temsilcileri, gönüllüler tespit edilerek 2019–2023 Stratejik plan Sorumluluk Tablosu çıkarılmıştır.

Bu tabloya göre planlanan stratejik çalışmalarda okul yönetimi koordinesinde, diğer sorumlu, kişi, kurul, komisyon, zümreler, STK temsilcileri birlikte çalışacaklardır. Tabloda sorumluluk belirtilen kişi, zümre, koordinatör, alan öğretmenleri, OAB, sorumlu oldukları çalışmaları yaparken aynı çalışmaların izlemesi ve yılsonu ,dönem sonu periyodik olarak raporlamasını yaparak okul idaresine teslim edeceklerdir. Okul yönetimi raporları değerlendirerek yıllık bazdaki raporlamayı İL MEM'e bildirecektir.



TEMA	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim bölgemizdeki bütün öğrencilerin her sınıf seviyesinde eğitim ve öğretime katılımını sağlayarak nitelikli ortaöğretim kurumlarına yerleşme oranlarını arttırmak	1	Devamsızlığın yüksek olduğu köylerde ailelere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi/
		2	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
		3	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
		4	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılabilecek bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		5	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek, veli ev ziyaretleri yapılacak.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		6	Bütün sınıflar düzeyinde devamsızlık, başarısızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi/İyileştirme Ekipleri
		7	Devamlılığın sağlanması için eğitim ortamlarında farklı sosyal faaliyetler oluşturularak öğrencilerin okulda kaliteli zaman geçirmeleri sağlanacaktır.	Öğrenci Kulüpleri/Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		8	e-Okul devamsızlık modülü günlük kontrol edilecek ve velinin bilgilendirilmesi okul yöneticilerince düzenli yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Sınıf Rehber Öğretmenleri
		9	Öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarının akademik başarı üzerindeki etkileri konusunda velilere bilgilendirme yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		10	Taşımadan kaynaklı sorunların çözümü için ilgili taşıma şirketleri, jandarma trafikle işbirliği, şoför eğitimleri ve veli öğrenci bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/İL MEM

TEMA	STRATEJİK HEDEF	SIRA NO	STRATEJİ	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar Hayat Boyu Öğrenme ve Okullar Hayat Olsun kapsamında, yöre insanının sosyal, kültürel, sportif, anne baba eğitimi, yetişkin eğitimi vb. ihtiyaçlarına yönelik olarak okulumuzda açılan kurs, eğitim sayısı ve katılım oranlarını arttırmak.	11	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		12	Okulumuzda yetişkinlere düzenlenen sosyal kültürel, sportif faaliyetlere katılan katılımcı oranları artırılabacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/
		13	Hayat boyu öğrenmenin önemi, bireye ve topluma katkısı ve hayat boyu öğrenime erişim imkânları hakkında yöremizdeki köylerde farkındalık oluşturulacaktır.	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/
		14	Okulumuzda düzenlenecek fuar, kermes, sergi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları okul web sitesi, köy imamları, köy muhtarları ve yerel medya araçları ile yapılacaktır.	Okul Aile Birliği /Okul Yönetimi
		15	Okuma yazma kursları açılması ve katılım için bölgemizde köy muhtarları, köy imamları ile işbirliği yapılarak alan taraması yapılacaktır.	Okul Aile Birliği /Okul Yönetimi
		16	Okulumuza öğrenci taşınan köylerde ve mahallerde yetişkinlerin eğitim ihtiyaçlarına yönelik tarama için muhtarlar ve imamlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Aile Birliği /Okul Yönetimi
		17	Veli eğitimini kapsayacak okul dışından uzman desteği sağlanacak/farklı kurumlarla işbirliği yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

Tablo 40: Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Bütün öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimine yönelik faaliyetlere katılım oranlarını ve öğrencilerimizin akademik başarı düzeylerini artırmak

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
		18	Ortak sınavlar kapsamındaki altı temel dersten Destekleme ve yetiştirme kursları açılacak.	Okul Aile Birliği/Okul Yönetim/Sınıf Rehber Öğr.
		19	Ortak Sınavlar ortalaması ile okul ortalamaları arasındaki farkın yok olması için ölçme değerlendirme sisteminde bireysel yorumlardan kaynaklanan hataların en az düzeye indirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		20	Ek kaynaklar alınarak periyodik deneme sınavları yapılacak,sınav analizleri yapılarak düzenli kontrol edilecek	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi/Alan Öğretmenler.
		21	Veli görüşmeleri ve aile ziyaretleri planlanacak, eğitim koçluğu uygulamasına devam edilecektir.	Okul Yönetimi/Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber
		22	Her yıl bilim fuarı oluşturmak için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri
		23	Bütün sınıflar düzeyinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak,	Öğrenci Kulüpleri/OAB/Okul Yönetimi
		24	Okuma kültürünün erken yaşlardan başlayarak yaygınlaştırılması amacıyla okuma saatleri düzenlenecek, derslik ve kütüphanedeki kitap sayısı artırılacak, kitap okuma takip çalışmaları yapılacaktır.	Kulüpler/Sınıf Rehber Öğretmenleri
		25	Ulusal, il,ilçe düzeyinde düzenlenen resim,şiir,öykü,kompozisyon yarışmalarına katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri
		26	Sosyal ve kültürel faaliyet alan eksikliğinin çevre kuruluşlar ile işbirliği yapılarak giderilmesi için planlama yapılacaktır	Okul Aile Birliği/Okul Yönetimi
		27	Okul sağlığı bilinci oluşturmak amacı ile Toplum Sağlığı Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak öğrencilere eğitim verilecektir.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
		28	Öğrencilerin sağlık taramasından geçirilmesi için Toplum Sağlığı Merkezi ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Koordinatör Öğretmenler
		29	Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Reh. Serv./Okul Yönetimi/OAB/ Kordinatör Öğretmenler
		30	Beden kitle endeksi aşırı kilolu olan ve çok zayıf olan öğrencilerimizin aileleri ile görüşülerek aile hekimleri kontrolünde doktor takibi yaptırılacaktır.	Sınıf Reh.Öğretm./Okul Yönetimi/Aile Hekimleri/Koordinatör Öğrt.
		31	Ulusal, il, ilçe düzeyinde düzenlenen spor müsabakalarına, yarışmalara katılım teşvik edilecek,dereceli öğrenciler ödüllendirilecektir.	Okul Yönetimi/OAB/Zümre Öğretmenleri

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinden yararlanan birey sayısını artırmak.	32	Okulda sunulan rehberlik hizmetleri konusunda veli ve öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır	Rehberlik Servisi/Okul İdaresi
		33	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenci velilerimize yönelik eğitim çalışmaları yapılacak, farkındalık oluşturulacak	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul İdaresi
		34	Ortaöğretime geçişte okul türü seçimlerinde veli ve öğrencilerin bilgilendirilmesi çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi/Eğitim Danışmanları/Okul İdaresi
		35	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek, RAM ile işbirliği artırılacak bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Rehber Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		36	Veli eğitimini kapsayacak toplantı ve seminerler faaliyetleri düzenlenecek	Okul Aile Birliği/Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi
		37	Mesleki rehberlik çalışmaları kapsamında ortaöğretim kurumlarına tanıtım amaçlı gezi planlanacaktır.	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi
		38	Problem tarama testi,devamsızlık nedenleri anketi,başarısızlık nedenleri anketi vb. çalışmalar yapılacak,sonuçlar işbirliklerin yönetimi ile değerlendirilecektir.	Rehberlik servisi,Sınıf öğretmenleri/Okul Yönetimi
		39	Risk altındaki öğrencilerin velileri ve risk altındaki öğrencilere yönelik olarak aile ziyareti ve ilgili öğrencilere gerekli psikolojik destek verilecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		40	Eğitsel gelişimi destekleyen verimli ders çalışma,zaman yönetimi,öğrenme stilleri,amaç belirleme,güçlü ve zayıf yönlerin farkında olma konularında grup rehberliği etkinlikleri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
		41	Bağımlılık, sağlıklı yaşam,zorbalık ve baş etme yolları,arkadaşlık ilişkileri ve iletişim alanlarında seminerler planlanacaktır.	Rehberlik Servisi/Sınıf Öğretmenleri/Okul Yönetimi/Öğrenci Velisi
		42	Okul bünyesinde Destek Eğitim Odası açılacak ve özel eğitim tanısı konulan bütün öğrencilerin yararlanmaları için gerekli tedbirler alınacaktır.	Rehberlik Servisi/Okul Yönetimi

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak öğrencilerimizin yabancı dil yeterliliğini artırmak, ulusal ve uluslararası projelere katılmak.	43	AB projeleri ve hibe imkânlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetleri yapılacak, hareketliliğin artırılması için öğrenci ve öğretmenlerin uluslararası program ve projelere katılım konusunda uzmanından bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İl MEM
		44	Okulumuz yönetici ve öğretmenleri ile proje yapan, hibe alan okullar ziyaret edilecek, proje ekibi ile görüşülecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		45	AB projeleri kapsamında mahalli ve merkezi düzeyde açılacak seminer ve kurslara personel gönderilecektir.	Okul yönetim/İl MEM
		46	Öğrencilerin yabancı dil yeterlilikleri tespit edilerek geliştirilmesi için faaliyetler planlanacaktır.	Alan Öğretmenleri
		47	e-Twinning projesinin kapsamı, nasıl kayıt yapılır, içeriği, öğrencilerin nasıl erişeceği,faydalanma alanları vb. konularda öğretmen ve öğrencilerimize seminer,toplantılar yoluyla sunumlar yaptırılacaktır.	Okul Yönetimi/Alan Öğretmenleri/Okul Aile Birliği/İlçe MEM
		48	Dyned yabancı dil programının kullanımının yaygınlaşması için öğrencilere seminerler verilecek, amaçları, getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak.	Okul Yönetimi, Yabancı Dil Öğretmenleri
		49	Okulun teknolojik altyapısı Dyned yabancı dil programının kullanımına elverişli hale getirilecek, BT sınıfının etkin kullanımı ve bu alanda eğitim için Bilişim formatörünün desteği sağlanacaktır.	Okul yönetimi/Zümre Öğretmenleri/Bilişim Formatörü
		50	Yabancı dil eğitiminde farkındalık oluşturmak için veli bilinçlendirme çalışmaları yapılacak, dil eğitimi için kullanılacak imkân ve kaynaklar hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılarak, okul bünyesinde kurslar açılacaktır.	Okul yönetimi/Alan Öğretmenleri/Rehberlik Servisi
		51	Ulusal düzeyde yıllık katılım sağlanabilecek projelerin alan taraması yapılarak kurumsal ve bireysel olarak kazanımları hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacak, teşvik edilecek.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Rehberlik Servisi
		52	Projelere katılarak katkı sağlayan öğretmen ve öğrencilere katılım belgeleri, motivasyonu artıran teşvik unsurları ile desteklenecektir.	Okul yönetimi/Öğrenci kulüpleri/Okul Aile Birliği

Tablo 41: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar okulumuz bölümlerinin fiziki ortam kalitesi ve teknolojik altyapısını iyileştirerek bütçe imkânları doğrultusunda donatım ihtiyaçlarını gidermek.	53	Donatım ihtiyaçları ve fiziki ortamların iyileştirmesine yönelik istek ve talepler bütün iletişim kaynakları kullanılarak paydaşlardan alınarak değerlendirilecektir.	Okul Yönetimi/Kurul ve Komisyonlar/Okul Aile Birliği
		54	Kütüphane kullanımı artırmak, kitap zenginliği sağlamak için çalışmalar yapılacak,BT sınıfı altyapısı iyileştirilecek,kullanım teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		55	Okulun ders ve laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır.	Okul yönetim/İl MEM/Okul Aile Birliği
		56	Okulumuz derslik ve bölümlerinin onarım ve bakım ihtiyaçlarının tespiti ve karşılanması için bütçe ayrılacak, il özel idaresinden ödenek talebi ve takibi yapılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM
		57	Okul bahçesi ve oyun alanları, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek.İl özel idaresi ile çalışılacaktır	Öğrenci Meclisi/Okul yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM
		58	Okul saatleri dışında da Kütüphane, BT sınıfı, laboratuvar, bahçe ve oyun alanları gibi mekânların etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Öğrenci/Öğrenci Meclisi/ Kulüpleri/Okul Aile Birliği
		59	Okulumuzun OAB bütçe kaynakların artırılması ve etkin kullanımı sağlanacak, işbirliklerinin yönetimi ile alternatif finansman kaynaklarının temini sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM
		60	Norm kadronun bütün dönemlerde dolu kalması için nakil giden personel yerine atama gerçekleşmesi için İlçe MEM'e talepler zamanında iletilecek ve atama dönemlerinde okul kadrosu açık tutulması için gereken çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/il MEM
		61	Okulun web sitesi güncel tutulacak, okulun kapsamlı tanıtımı yapılacak,zorunlu hizmet bölgesinde olduğu ve okulumuzda çalışmanın farkındalıkları vurgulanacak,norm kadronun dolu kalmasını temin eden politikalar geliştirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/Öğrenci Kulüpleri

KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar personel eksikliğini gidermek, tüm personelin mesleki ve kişisel gelişim düzeylerini arttırmak.	62	İsteyen personelin lisansüstü eğitim alabilmeleri için bölgemizdeki Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesinin yüksek lisans programlarından haberdar edilecek, katılım teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi/İl MEM/Eğitim Kadromuz
		63	Bakanlığımızın ulusal düzeyde düzenlediği hizmetiçi eğitim takvimi yakından takip edilerek bilgilendirme yapılacak, duyurular zamanında iletilecek,teşvik edilecektir.	Okul İdaresi/Zümre Öğretmenleri
		64	Çalışanların bilgi ve görgü düzeylerini artırmak, tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla çalışan hareketliliği de dâhil olmak üzere ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların faaliyetleri takip edilerek imkânlar ölçüsünde işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul yönetim/İl MEM/Okul Aile Birliği
		65	Hizmetiçi eğitim talepleri alınacak, ilçe ve il MEM ilgili birimleri ile koordineli çalışılacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği/İl MEM
		66	Bölgemizdeki üniversitelerin bünyesinde öğretmenlerin mesleki gelişimine yönelik düzenlenen eğitimlerden personel haberdar edilerek katılım için teşvik edilecektir.	Okul yönetimi/ /İl MEM
		67	Mahalli düzeyde açılan seminer ve kursların duyurusu zamanında yapılarak katılım sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İl MEM
		68	Bakanlığımızın değişen mevzuatları zamanında duyurulacak, ilgili web sitelerinden takibi yapılacaktır. Web sayfasında güncellemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
		69	Uluslararası ve Ulusal düzeyde düzenlenen seminer, sempozyum, kongrelerin takvimi duyurulacaktır,ilgi alanlarına göre çalışma yapan personelin katılımı için gerekli kolaylık sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi
		70	Çalışma takvimine göre her eğitim sezonu başında kişisel gelişim planı hazırlanması için rehberlik yapılacak,hazırlanan planın uygulanması için gerekli kolaylık sağlanarak işbirlikleri yönetilecek.	Zümre Öğretmenleri/Okul Yönetimi
		71	Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. OAB,İlçe MEM,İŞKUR ile işbirliği içerisinde olunacaktır.	Okul Yönetimi/Okul Aile Birliği

TEMA	STRATEJİK HEDEF	NO	STRATEJİLER	SORUMLU KİŞİ/BİRİM
KURUMSAL KAPASİTENİN ARTIRILMASI	Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle motivasyonunu artırarak çoğulcu, katılımcı, hesap verebilir organizasyon yapısı oluşturmak	72	Okulumuz Öz Değerlendirme ve iyileştirme ekipleri tarafından okul genelinde sorunları tespit etmek, gelişmeleri izlemek ve politikalar geliştirmek amacıyla araştırmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/İyileştirme Ekipleri/Öz Değerlendirme Ekibi
		73	İş sağlığı ve güvenliği Eylem Planı'nda yer alan eylemlerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirler alınacak, iş güvenliği uzmanı ile okulumuzda gerekli incelemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi/Risk Değerlendirme Ekibi
		74	Yıllık çalışma takviminde belirtilen işler,şube,zümre,kurul ve komisyonların dönem sonu ve yılsonu değerlendirmeleri,kulüplerin yılsonu faaliyet raporları,branşlar bazında alınan hedeflerin yılsonu değerlendirmeleri yaptırılacaktır.	Okul yönetim/Zümre,Şube Öğretmenleri/Kulüpler
		75	Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar, diğer paydaşlarımız kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir.	Okul Yönetimi/Web Yayın Ekibi/
		76	Rehberlik ve denetim,izleme ve değerlendirme sonuçlarına göre iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilen hususlar öncelikli olarak yapılacaktır.	Okul yönetimi/ İyileştirme Ekipleri
		77	Emsallerine göre başarı gösteren personelin ödüllendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacak,farkındalık oluşturan çalışmalar desteklenecektir.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
		78	Okulumuzda iyi bir arşivleme sistemi kurulacak istatistik bilgileri e-ortama da taşınacaktır.	Okul Yönetimi/WEB Yayın Ekibi
		79	Okulumuzca işbirliklerinin yönetimiyle çalışanlara yönelik organizasyonlar yapılacaktır.	Okul Yönetimi/OAB/İyileştirme Ekipleri
		80	Okulumuz paydaşlarının memnuniyet oranlarını ölçmek için memnuniyet anketleri uygulanacaktır.	Okul yönetimi/Öz Değerlendirme Ekibi
		81	Ödüllendirme kriterleri, ders izleme ve değerlendirmede kullanılacak ölçütlerin bütün personel tarafından bilinmesi sağlanacaktır.	Okul Yönetimi/İlçe MEM
82	Okulu, personelinin ilgilendiren bütün kararlarda katılımcılık ilkesi gereği paydaşların görüşlerinin alınabileceği bir yapı oluşturulacaktır.	Okul Yönetimi/Çalışan Temsilcileri		

Tablo 42: Kurumsal Kapasitenin Artırılması

KAVAK ORTAOKULU 2019-2023 STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA	ADI SOYADI	GÖREVİ / ÜNVANI	İMZA
1	ENDER KAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	İBRAHİM TÖRE	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	İBRAHİM ETHEM GÖNEN	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENİ	
4	ZEYNEP BEDİR	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ	
5	BAYRAM AKŞAHİN	OAB BAŞKANI	

Tablo 43: Stratejik Plan Ekibi